

Рассмотрено:
Совет школы
Протокол №1
От 29.08.2025г.

Рассмотрено:
на педсовете
Протокол №1
29.08.2025г



Пр. №142 от 29.08.2025г.

План
Учебно-воспитательной работы
на 2025-2026 учебный год
ГБОУ Белорецкая коррекционная школа
для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья

02-03

Анализ учебно-воспитательной работы, материально-технической базы за 2024-2025 учебный год

ГБОУ БКШ функционирует с 1976 года. В сентябре 2024 года было скомплектовано 13 классов, 5 начальных, 8 средних и старших классов. К концу учебного года количество учащихся составило 128 человек. Из них 30 – обучалось на дому, 103 – дети-инвалиды, 10 учащихся имеют инвалидность, с синдромом Дауна – 10 чел. Учащиеся с трудом усваивают адаптированную основную общеобразовательную программу для обучающихся с ОВЗ (ИН), т.к. более 50% детей имеют сложные дефекты развития и умеренную умственную отсталость, а также 90% детей имеют недоразвитие речи.

По итогам 2024-2025 учебного года качественная успеваемость составила – начальные классы - **38,6%**, 5-10 классы - %, 11-12 классы- **70,3%**, посещаемость учащихся – 100%. Хорошие показатели контрольных работ: по математике – **38,55 %**, по русскому языку – **40,95 %**. Выпускные экзамены по профессионально-трудовому обучению. Экзаменационный материал был подобран и составлен на основании требований к знаниям, умениям и навыкам выпускников 10 классов коррекционных школ, изложенным в программе обучения под редакцией В.В. Воронковой по предметам «Столярное дело», «Швейное дело». Обучающиеся 12 класса сдавали экзамены по обслуживающему труду. **Качество ЗУН –**

№	9 а класс	Кол-во уч-ся	Результат	
			Среднее кол-во баллов	Значение (%)
1.	Русский язык и чтение	4	13,75	49,07%
2.	Математика	4	11,0	55,0%
3	ОСЖ	4	14,75	73,75
4	Труд (технология)	4	24,5	68,1
	Итого:	4	16	61,48

по итогам экзаменов по столярному делу составляет - 50% %, швейное дело – 66,6%, по шпательному-малярному делу – 50%.

Выпускники все успешно усваивают программу, абсолютная успеваемость – 100%, качество ЗУН в среднем – 52,5%.

В школе работают творческие педагоги в количестве 24 человек под руководством директора школы – Исмагилова Т.З. «Отличника образования РБ». Уровень образовательного ценза педагогов высокий – 22 чел (88 %), из них с дефектологическим – 22 чел. (88%). Имеют: **высшую категорию – 17 человек (70,5%); первую категорию – 4 чел. (16,7%);** В коллективе имеют нагрудные знаки - «Отличники образования РБ» - 3 человека; Почетный работник воспитания и просвещения - 1 чел., награждены Почетной грамотой МО и науки РФ – 2, «Почетной грамотой» МО РБ – 4.

Педагоги школы активно используют инновационные компьютерные технологии как на уроках, так на внеклассных мероприятиях. Использование компьютеров в школе идет в двух направлениях: обучение компьютерной грамотности и применение компьютера для обучения школьным предметам, что облегчает деятельность учителя на уроке.

В течение года проведены тематические педсоветы о введении и реализации ФГОС, участвовали в дистанционных вебинарах по вопросам о ФГОС, проводили в течение года открытые уроки и внеклассные мероприятия по плану до ухода на дистанционное обучение.

Главная задача внеклассной воспитательной работы в коррекционной школе для детей с интеллектуальными нарушениями заключается в создании условий для гармоничного личностного роста и полноценной интеграции обучающихся в общество. Эта цель реализуется посредством формирования важных качеств и компетенций, необходимых ребенку для комфортной жизни в социуме.

Эта задача решается путем проведения системы коррекционных мероприятий, направленных на смягчение недостатков развития детей с интеллектуальными нарушениями, на формирование их личности и социальную адаптацию. Именно целенаправленная и систематическая внеклассная воспитательная деятельность в наибольшей степени обеспечивает формирование и развитие личности.

Цели воспитания и задачи воспитательной работы реализуются в образовательном процессе, во внеучебное и досуговое время.

Основными формами организации воспитательного процесса:

Основные формы организации воспитательного процесса в коррекционных школах для детей с интеллектуальными нарушениями включают комплекс мероприятий, направленных на развитие познавательных способностей, эмоционально-личностной сферы, социальной адаптации и практических навыков. Рассмотрим наиболее значимые направления подробнее:

Индивидуальная работа

Индивидуальные занятия играют ключевую роль в работе с детьми, имеющими особые образовательные потребности. Это позволяет учитывать индивидуальные особенности каждого ребенка, включая уровень развития, темп восприятия материала и степень готовности к обучению. Педагоги разрабатывают специализированные программы, направленные на формирование базовых навыков, улучшение когнитивных функций и развитие самостоятельности.

Групповые занятия

Групповая форма работы способствует развитию социальных навыков, коммуникативных способностей и взаимодействию между учащимися. Она включает коллективные игры, дискуссии, творческие проекты и совместные мероприятия. Важна организация групповых занятий таким образом, чтобы дети могли учиться друг у друга, развивать эмпатию и взаимопомощь.

Коррекционно-развивающие занятия

Эти занятия направлены на преодоление специфических трудностей, характерных для детей с ограниченными возможностями здоровья. Они помогают формировать базовые учебные умения, улучшают память, внимание, мышление и речь. Использование игровых методов и специализированных методик позволяет сделать процесс обучения интересным и доступным для учащихся.

Социально-бытовая адаптация

Программа социально-бытовой адаптации направлена на подготовку детей к самостоятельной жизни. Она предусматривает обучение навыкам самообслуживания, ухода за собой, ориентирования в пространстве и взаимодействия с окружающим миром. Дети учатся готовить пищу, пользоваться бытовой техникой, ориентироваться в общественных местах и решать повседневные проблемы.

Психолого-педагогическое сопровождение

Психологи и педагоги оказывают поддержку детям и родителям, обеспечивая своевременную диагностику проблем, разработку индивидуальных планов коррекции и консультирование родителей. Регулярные встречи позволяют отслеживать динамику развития ребёнка и вносить необходимые изменения в образовательный процесс.

Таким образом, основные формы организации воспитательного процесса в коррекционных школах способствуют всестороннему развитию детей с особыми потребностями, обеспечивают условия для успешной социализации и подготовки к взрослой жизни.

Огромная коррекционная работа проводится во время внеурочных занятий – «В мире музыкальных звуков», «Робототехника», «Движение – есть жизнь». Занятость учащихся 5-12 классов кружковой деятельностью – 100%.

Для организации образования и внедрению опыта практической работы по организации обучения детей с ОВЗ, по социализации учащихся с особыми образовательными потребностями школа в своей деятельности взаимодействует со многими организациями города: ГБУ РЦ г. Белорецка, ГБУ РБ Восточный МЦСПСД, ГБУЗ РЦПБ со СПИДом и ИЗ в г. Белорецк, МБУК ЦБС ЦДЧ, МОБУ ДОД Станция юных натуралистов г. Белорецк, МАУ «Молодежный центр досуга», МАУ «Белорецкая картинная галерея», ГКУ Центр занятости населения Белорецкого района.

Школа продолжила совместную работу с ОУУП и ПДН, МЧС, детской библиотекой,

музеем, с ГИБДД, с врачами БПБ и СПИД центра. Благодаря тесному сотрудничеству, ученики закрепляли полученные знания по профилактике правонарушений, по безопасному поведению на улице и дома, получали новые знания о ЗОЖ.

Учащиеся школы принимают активное участие во всех школьных традиционных мероприятиях.

В школе созданы все условия, способствующие реализации здоровьесберегающего воспитательного процесса.

В практике педагогов школы используется множество методов, приемов, способов в учебной деятельности, воспитании, которые направлены на недопустимость перегрузок на уроках и воспитательских занятиях, которые способствуют формированию положительных эмоций, мотивации к обучению, помогают облегчить изучение учебного материала, позволяют учиться с интересом и достигать оптимальных результатов без ущерба для здоровья. Большая работа проводится по воспитанию у детей потребности в здоровом образе жизни, развитию навыков гигиены, соблюдению режима дня и т.д. Педагогический коллектив школы проводил следующую профилактическую работу: изучение воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде, на льду водоемов, при пожаре, и т.д., с использованием различных форм: просмотр фильмов, мультфильмов, тематические занятия и классные часы. Приглашались представители ГИБДД, МЧС, инспектора отделения профилактики правонарушений несовершеннолетних. Организованы были учебно – тренировочные мероприятия по отработке эвакуации на случай возникновения пожара.

Воспитательная работа школы не может строиться без учета того, что индивидуальность ребенка формируется в семье. Школа заинтересована в тесном сотрудничестве с семьей. С этой целью в школе велась работа с родителями или лицами их заменяющими.

Систематически проводились классные родительские собрания, Советы профилактики, общешкольные родительские собрания. Основные задачи организации учебно-воспитательного процесса в школе на 2025/2026 учебный год, «Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка. Вместе к успеху».

Результативность воспитания проявляется в уровне воспитанности обучающихся, который выражается в показателях, наблюдаемых признаках поведения и сознания.

Результативность за этот год находится на уровне выше среднего в начальных классах и в среднем звене и на хорошем уровне в старших классах.

Результаты по уровню воспитанности исследования показали, половина учащихся имеет средний уровень воспитанности – 50% учащихся, 34% учащихся – хороший уровень воспитанности, также есть дети и с низким уровнем воспитанности (16% учащихся) в силу своих индивидуальных особенностей развития.

Воспитательная работа в школе – это взаимосвязанный процесс, который создаётся педагогами, родителями, учащимися.

Безусловно, только в тесном взаимодействии всех участников педагогического процесса возможно успешное формирование личностной готовности детей с особыми образовательными потребностями к школьному обучению, социализации и адаптации их в обществе.

В конечном счёте, позиция всего педагогического коллектива – мир должен быть основан на любви, доброте, милосердии, взаимопонимании, когда закон жизни становится «Закон протянутой руки, души распахнутой».

Приобретено в 2024 году для оснащения школы.

	наименование	Шт.	Сумма, руб
1	Щит баскетбольный	2	63000
2	Сетка волейбольная	1	5300
3	Стол ученический	4	19300
4	Стулья ученические	4	25000
5	Мобильный стенд по профориентации	1	42000
6	Ноутбук тесло РРЦ	1	48130
7	МФУ Pantum M 6550 NW, РРЦ	1	27800
8	Ноутбук Asus. РРЦ	1	59000
9	Ноутбук world of, РРЦ	3	78750
10	Термос для полевой кухни 6 л	4	33376
11	Термос для полевой кухни 12 л	4	42936
12	Термос для полевой кухни 25 л	4	47032
	ИТОГО:		491624,00

В декабре 2024 года получен новый школьный автобус ПАЗ 3423470-04 вместимостью на 31 место.

В фонд библиотеки в 2024 году поступило 27 экз. учебников, на сумму 28459,75 и 259 экз. рабочих тетрадей на сумму 81630,45 рублей

Итого: 110090,2 рублей

- Питание учащихся осуществлялось ЧП «Кваснин»: на 1 учащегося в возрасте 7-11 лет в размере 159,03 рубля в день, из них 87.00 рублей из Федерального бюджета, 13.00 рублей из бюджета Республики Башкортостан; на 1 учащегося в возрасте 12-18 лет 188,08 рубля в день.

- Медицинское обслуживание учащихся проводилось в лицензированном медицинском кабинете фельдшером.

Безопасность учащихся обеспечена: имеются все необходимые инструкции, журнал для инструктажа учащихся, схемы эвакуации при пожаре и других ЧП, сигнализация, видеонаблюдение.

Нормативная и правовая основа функционирования организации образовательной деятельности, выполнения лицензионных условий соответствуют требованиям законодательства.

К новому 2025-2026 учебному году выполнены текущие ремонтные работы в кабинетах школы.

**ГБОУ Белорецкая коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ
на 2025-2026 учебный год**

1. Организационно – педагогические мероприятия:

В школе 13 классов, 121 учащихся:

1 класс – 1 – 10 (4)
2 класс – 1 – 10 (4)
3 класс – 1 – 9 (1)
4 класс – 1 – 12 (4)

4 – 41 (13)
5 класс – 1 – 13 (4)
6 класс - 1 – 11(5)
7 класс – 1 – 12(5)
9а класс- 1 – 5(0)
6/9 бкласс – 1 – 9 (4)

5 – 46 (13)
10/11а класс – 1 – 10 (0)
10б класс – 1 5(1)
11б класс – 1 – 7 (1)
12 класс – 1 – 8 (0)

4 – 30 (2)

Итого: 13 классов; 121 обучающихся, из них 33 на дому, приходящих – 88
Одна смены – с 1-12 классы

2. Распределение кабинетов.

<i>№ кабинета</i>	<i>класс</i>	<i>Ответственный</i>
1	кабинет СБО	Елкина О.
7	Швейное дело	Лаишева Т. С.
8	ОБТ	Седова В. Ш.
9	Столярное дело	Юлин П. С.
10-11	Столярное дело	Тагиров А. М.
14	Медкабинет	Бобух И. В.
16	Кабинет башкирского языка	Махмутова А. М.
17	учительская	Степанова Н. Г. Юлина Л. К.
19	кабинет логопедии	Степанова Н.Г.
20	кабинет математики	Казанцева С.Г.
21	кабинет биологии	Юлина Л. К.
22	кабинет истории	Семигуллина Н. Н.
23	Швейное дело	Галимова Э. Ф.
24	Компьютерный класс	Вавилова К. Ю.
25	Библиотека кабинет социально- психологической службы	Руднева А. Р. Подакова М. Б.
26	кабинет русского языка	Шерстобитова А.А.
Школа 2:		
22	3 класс	Бурулёва А. А.
23	1 класс	Баястанова Э. И.

24	бухгалтерия	Багаутдинова А. М.
25	4 класс	Филимонова А. А.
26	2 класс	Цокур С. И.
27	спортзал	
29	Кабинет психолога	Подакова М. Б.
32	учительская	Степанова Н. Г. Юлина Л. К.

3. Распределение воспитателей групп продленного дня:

1 класс + 2 класс – Телембитова З. Я.

3 класс + 4 класс – Муллагалямова Д. Р.

4. Распределение классных руководителей:

1 класс – Баястанов А. И.

2 класс – Цокур С. И.

3 класс – Бурулэва А. А.

4 класс- Филимонова А. А.

5 класс – Семигуллина Н.Н.

6 класс - Лаишева Т.С.

7 класс - Кошелева Т. С.

9 а класс – Галимова Э. Ф.

6/9 б класс – Махмутова А. М.

10/11а класс - Елкина О. С.

10б класс – Шерстобитова А.А.

11 б класс – Казанцева С. Г.

12 класс –Седова В.Ш.

Расписание звонков

1. 08.20-09.00

Перемена 20 мин.

2. 09.20-10.00

Перемена 10 мин.

3. 10.10-10.50

Перемена 10 мин.

4. 11.00-11.40

Перемена 10 мин.

5. 11.50-12.30

Перемена 20 мин.

6. 12.50-13.30

Перемена 20 мин.

7. 13.50-14.30

Перемена 10 мин.

8. 14.40-15.20

Перемена 05 мин.

9.15.25-16.05

Коррекционные занятия

(11.50-12.10; 12.10-12.30)

(12.50-13.10; 13.10-13.30)

(13.50-14.10; 14.10-14.30)

(14.40-15.00; 15.00-15.20)

(15.25-15.45; 15.45-16.05)

Организационно-педагогическая деятельность

Организационно-педагогическая деятельность	Сроки проведения
Педагогический совет	август, ноябрь, январь, март, май
ИМС	1 раз в месяц , по необходимости
Оперативное совещание	2 раза в месяц

при директоре	
Совещание при завучах	1 раз в месяц и по мере необходимости
Методический семинар	1 раз в четверть
Заседания школьных методических объединений	4 раза в год и по мере необходимости
Тематические классные часы	1 раз в неделю
Работа кружков и секций	по графику

ЗАДАЧИ НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Проблемная тема:

«Социализация личности детей с нарушениями развития – одно из приоритетных направлений коррекционной работы»:

1. Приблизить содержание образования к требованиям современного общества с учетом меняющихся социально-экономических условий.
2. Продолжить внедрение в учебно-воспитательный процесс инновационных педагогических и информационных компьютерных технологий.
3. Максимально обеспечить обучающихся специальными условиями и методами обучения и воспитания для освоения адаптированных общеобразовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС
4. Совершенствовать содержание трудового обучения в сторону его социализации, применительно к местным условиям, обеспечить учащихся в стенах школы профессиональной подготовкой по специальности штукатур-маляр с выдачей свидетельства государственного или установленного образца.

ТЕМАТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ на 2025 – 2026 учебный год

1. «Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году», (август 2024 г., отв. Исмагилов Т.З.).
2. «Здоровьесберегающие технологии в организации учебно-воспитательного процесса»- (октябрь 2025г., отв. Степанова Н. Г.)
3. «Внеурочная деятельность – важнейший компонент современного образовательного пространства»- (январь 2025г., отв. Юлина Л. К.
4. «Цифровизация образовательного процесса: возможности и риски»
– (март 2026г., отв. Подакова М. Б.)
5. «Допуск обучающихся 9, 12 классов к сдаче экзаменов по профессионально-трудовому обучению», (май 2026г., отв. Степанова Н. Г.)
6. «Итоги образовательной деятельности в 2025/26 учебном году», (июнь 2026 г., отв. Исмагилов Т.З.).

СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ НА 2025- 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Дата месяц	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
---------------	-------------------------	---------------

сентябрь	Санитарное состояние учебных помещений. Соблюдение ТБ и охраны труда сотрудниками школы. Завершение ремонта: подготовка к новому 2025-2026 учебному году учебных классов, мастерских, столовой и пищеблока Утверждение плана работы школы на 2025-2026 учебный год Результаты трудоустройства выпускников. Обеспечение учебниками, новое поступление Организация работы по предотвращению террористических актов. Организованное начало нового учебного года: комплектование классов, организация ГПД, кружков, секций. Организация обучения на дому (оформление и ведение документации, сроки сдачи). Сдача ОО-1 Комплектование классов, тарификация педагогического персонала, отчет по национальному образованию. Утверждение режима работы администрации, распределение функциональных обязанностей администрации. Утверждение планов мероприятий по ГО, ПДД, пожарной безопасности, ТБ и ОТ. Итоги ВШК	Врач, зам. директора по АХЧ Специалист по охране труда Кл.руководители Директор, зам.директора по УВР и ВР Соц. педагог библиотекарь Администрация Администрация социально-психологическая служба. Зам. директора по УВР Директор, зам.директора по УВР и ВР Зам. директора по ВР Директор
ОКТАБРЬ	Психологический микроклимат в классах и адаптация вновь поступивших детей из массовых школ. Итоги обследования многодетных и подопечных семей. Утверждение плана проведения педагогического совета. Составление и утверждение плана работы коллектива на осенние каникулы Итоги изучения ПДД в начальных классах. Контроль за ведением классных журналов, журналов ГПД и другой обязательной документацией. Итоги учебно-воспитательной работы за I четверть Итоги ВШК	Педагог-психолог, учителя, воспитатели Соц. педагог Директор, зам.директора по УВР и ВР Директор, зам.директора по УВР и ВР Директор, зам.директора по УВР и ВР Зам. директора по УВР

НОЯБРЬ	Соблюдение режима работы в ГПД (посещения) Проверка подготовки школы к зиме Работа школьной столовой Работа с «трудными» детьми Состояние работы с неблагополучными семьями и подростками, склонных к правонарушениям, употреблению ПАВ. Качество проведения учебных занятий и формирование БУД учащихся в соответствии с ФГОС О ИН. Итоги ВШК	Зам. директора по ВР зам. директора по АХЧ Директор Бр.комиссия Классные руководители Соц.педагог. Начальные классы, зам директора по УВР и ВР Директор, зам.директора по УВР и ВР
ДЕКАБРЬ	Составление и утверждение плана на зимние каникулы, проведение инструктажа по ПДД. Подготовка и проведение новогодних праздников Предварительный график отпусков Итоги учебно-воспитательной работы за II четверть. Итоги ВШК	Зам. директора по ВР Ст. вожатый. Директор, председатель ППО Зам. директора по УВР Директор, зам.директора по УВР и ВР
ЯНВАРЬ	Работа учреждения в ЧС (зимние морозы) Санитарно-гигиенический режим по ТБ и ОТ Работа школьного ПМПк, анализ работы социально-психологической службы. Проверка выполнения режима дня Итоги ВШК	Зам. директора по АХЧ Специалист по охране труда Зам. директора по УВР Директор, зам.директора по УВР и ВР
февраль	выпускных классах. Контроль за работой кружков и секций.	Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР
март	Составление и утверждение плана работы на весенние каникулы. Подготовка и проведение педсовета Психологический микроклимат в выпускных классах Итоги учебно-воспитательной работы за III четверть. Успеваемость и посещаемость «трудными»	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Кл.руководители Зам. директора по УВР Соц. педагог

	детьми Итоги ВШК	Директор, зам.директора по УВР и ВР
апрель	Организация и проведение субботников Планирование ремонта школы Ход подготовительной работы к итоговой аттестации в 12 классе Контроль за обучением на дому (по ВШК) Подготовка к оформлению клумб и озеленению территории школы. Предварительная тарификация на 2026– 2027 уч. год. Итоги проверки выполнения государственных программ по трудовому обучению в 9 классе (по ВШК) Об изучении ПДД в 5-9 классах. Состояние внеклассной работы в 1-9 классах Итоги ВШК	Зам. директора по ВР Директор, зам. директора по АХЧ Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР зам. директора по АХЧ Директор, зам. директора по УВР и ВР Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Директор, зам.директора по УВР и ВР
Май	Подготовка к проведению итоговой аттестации и проведение промежуточной аттестации учащихся старших классов. Утверждение графиков переводных и выпускных экзаменов, итоговых контрольных работ во 2-10 классах. Подготовка и проведение «Последнего звонка» Итоги учебно-воспитательной работы за III четверть. Организация трудовой практики учащихся. Итоги ВШК	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Ст. вожатый Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Директор, зам.директора по УВР и ВР

Методическая работа

Методические объединения

Проблемная тема: « Социализация личности детей с нарушениями развития – одно из приоритетных направлений коррекционной работы».

Направления:

1). МО педагогов начального звена

Руководитель: Баястанов Э.И.

Члены группы:

1. Цокур С.И.
2. Филимонова А. А.
3. Бурулёва А. А.
4. Муллагалямова Д. Р.
5. Степанова Н.Г.
6. Телямбитова З. Я.
7. Подакова М. Б.
8. Муллагильдина А. А.
9. Сапожникова Н. А.
10. Хамзина Г. Г.

2). МО педагогов среднего и старшего звена

Руководитель: Шерстобитова А.А.

1. Семигуллина Н.Н.
2. Вавилова К. Ю.
3. Махмутова А.М.
4. Казанцева С.Г.
5. Юлина Л. К.
6. Кошелева Т. С.

3). МО педагогов трудового обучения

Руководитель: Тагиров А.М.

1. Юлин П. С.
2. Лаишева Т.С.
3. Галимова Э.Ф.
4. Елкина О. С.
5. Седова В.Ш

4). МО классных руководителей

Руководитель: Галимова Э.Ф.

1. Баястанов Э.И.
2. Цокур С.И.
3. Бурулёва А. А.
4. Филимонова А. А.
5. Семигуллина Н.Н.
6. Лаишева Т.С.
7. Кошелева Т. С.
8. Шерстобитова А.А.
9. Вавилова К. Ю.
10. Казанцева С. Г.
11. Седова В.Ш
12. Елкина О. С.

План методической работы

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

Месяц	Форма работы	Мероприятия и задачи	Ответственные
АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ	Педсовет	Тема «Анализ итогов 2024/25 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2025/26 учебном году»: - 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2024/25 учебном году. 2. Общие тенденции российского образования: · внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО; · обновление ФГОС СОО; · реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО; · формирование функциональной грамотности; · введение единых подходов к оцениванию; · формирование системы патриотического воспитания; · повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности школьников; 3. Порядок аттестации учителей. 4. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2025/26 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 5. Утверждение плана работы школы на 2025/26 учебный год. 6. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФАООП НОО, ФАООП ООО и ФАООП СОО	Исмагилов Т. З. Исмагилов Т. З. Степанова Н. Г. Степанова Н. Г. Степанова Н. Г. Исмагилов Т. З. Степанова Н. Г.
	Инструктивно-методическое совещание (ИМС) педагогического коллектива	1. Решение вопросов программно-методического обеспечения предметов, вводимых в качестве регионального и школьного компонентов в учебный план 2. Обсуждение и утверждение учебных планов, рабочих	Степанова Н. Г.

		программ учебных дисциплин, факультативных занятий, кружков 3. Утверждение учебно-воспитательного плана на сентябрь	
	Заседание ПП консилиума	Обследование вновь прибывших учащихся	Степанова Н. Г. Подакова М. Б.
	Аттестация педагогических работников:	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	Степанова Н. Г.
	Открытый урок	Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных декадников	Степанова Н. Г.
	Месячник безопасности	1. Оформление стенда : -«Безопасная жизнь» 1-4 кл -открытый урок «	Телямбитова З. Я. Юлин П. С.
ОКТАБРЬ	ИМС	1. Утверждение учебно-воспитательного плана на октябрь 2. Обсуждение и корректирование текстов контрольных работ по русскому языку и математике за 1-ую четверть (3-10 классов)	Степанова Н.Г. Рук. МО
	Аттестация педагогических работников	. Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Степанова Н.Г.
	Месячник Республики Башкортостан	1. Оформление стенда ко Дню республики: - «Мой любимый родной край» 1*-4 классы	Муллагалимова Д. Р.
		2. Открытые уроки: - «Башкортостан – мой край родной» (4 класс) - 4. Посещение уроков баш. языка и ИКБ	Махмутова А. М. Степанова Н. Г.
		-внеклассное мероприятие «Цвети, родной Башкортостан!»	Махмутова А. М.
	Открытые уроки:	ОСЖ: История посуды»- 7 класс	Галимова Э. Ф.
НОЯБРЬ	Педсовет	- «Здоровьесберегающие технологии в организации учебно-воспитательного процесса»:	Степанова Н.Г.
	Доклады	- Анализ работы за 1 четверть 2025-2026 уч. год -«Использование здоровьесберегающих технологий в практике учителя АФК при обучении детей с ИН» - «От физкультминутки до психологического климата: комплексный подход к здоровьесбережению в коррекционной школе» - «Приемы формирования благоприятного психологического	Степанова Н. Г. Юлина Л. К. Кошелева Т. С. Лаишева Т. С. Подакова М. Б.

		климата в классе»	
	Методический семинар	« <i>Психологическая атмосфера урока как одно из условий его эффективности</i> »: -«Создание психоэмоционального комфорта на уроке у школьников с ОВЗ» -«Факторы создания благоприятного климата на уроке» - «Психологический климат – как основа эффективного обучения башкирскому языку» - «Применение игр на уроках окружающего природного мира для развития познавательной деятельности»	Шерстобитова А. А. Шерстобитова А. А. Казанцева С. Г. Махмутова А. М. Юлина Л. К.
	Месячник математики	1. Оформление стенда: – «Минутка математики» 1-4 кл. - «Весёлая математика» 5-12 кл Открытые уроки: .- «Редактирование текста: размер и начертание (стиль) букв» -7 кл. 7 кл. - «Сложение и вычитание чисел»- 116 кл. - «Вычитание двухзначного числа из двухзначного числа» - 4 кл.. Открытое мероприятие: - «В гости к математике» - 6/9 б, 10 б, 116 кл - Посещение уроков математики 3-12 кл.	Филимонова А. А. Казанцева С. Г. Вавилова К. Ю. Казанцева С. Г. Филимонова А. А. Казанцева С. Г. Степанова Н. Г.
	Уроки, аттестующихся учителей		Телямбитова З. Я. Подакова М. Б.
	«Ученик года – 2026»	Школьный этап республиканского конкурса в номинации «Эрудит» 8 - 9	Зам дир. по УВР Учителя - предметники
ДЕКАБРЬ	ИМС	1. Утверждение учебно-воспитательного плана на декабрь 2. Обсуждение и корректирование контрольных работ по русскому языку и математике за 1-ое полугодие (3-10, 11, 12 классы)	Степанова Н.Г.
	Декадник Отечества 01-17.12	Оформление стенда: -«Россия – край родной» - «Интересные исторические факты» 5-12 кл. - Мир истории «Время появления первобытных людей, их внешний вид, среда обитания»	Муллагалимова Д. Р. Семигуллина Н. Н. Семигуллина Н. Н.
	Подготовка к Новому году	1. Оформление стенда: - «Новые рисунки Нового года» 1-4 кл	Телямбитова З. Я.

		2. Внеклассное мероприятие: «Новогодних красок хоровод» 1-4 классы «Новогодний батл» 5-12 классы	Телямбитова З. Я. Кл. руководители
	«Ученик года – 2026»	Школьный этап республиканского конкурса в номинации «Быстрее! Выше! Сильнее!» 8 – 9 классы	Зам дир. по УВР Учитель физ. культуры
ЯНВАРЬ	ИМС	1. Утверждение учебно- воспитательного плана на январь	Степанова Н.Г.
	Педсовет	- тема: «Внеурочная деятельность – важнейший компонент современного образовательного пространства»:	Юлина Л. К. Руководители МО
	Доклады	- «Организация внеурочной деятельности, как важнейший ресурс развития ребёнка с ОВЗ» - «Развитие коммуникации у детей с РАС» - «Детей познавательный интерес – продуманной мотивации прогресс» по внеурочной деятельности «Учение с увлечением»	Юлин П. С. Цокур С. И. Вавилова К. Ю.
	Методический семинар	Тема: «Развитие коммуникативных и социальных навыков»: -«Развитие межличностных отношений обучающихся с интеллектуальными нарушениями» -«Значение межличностного общения в личностном развитии у младших школьников с интеллектуальными нарушениями» - Развитие коммуникативных навыков у школьников»	Баястанова Э. И. Подакова М. Б. Бурулева А. А. Телямбитова З. Я.
	Месячник Детской книги	1. Оформление стенда: – « Путешествие по сказкам» 1-4 кл. 2. Открытые уроки: - Урок РИАК «Чтение рассказа В. Бианки «находчивый медведь» 10 б 3. Посещение уроков чтения 4. Открытые мероприятия: -внеклассное мероприятие «Книжки-малышки»	Баястанова Э. И. Шерстобитова А. А. Степанова Н. Г. Цокур С. И.
	«Ученик года – 2026»	Школьный этап республиканского конкурса в номинации «Умелые ручки» 8 – 9 классы	Зам дир. по УВР Учителя труд. обучения
	Уроки аттестующихся учителей	- урок ОСМ «Магазин. Профессия «продавец»» - 10 б класс	Подакова М. Б.
ФЕВРАЛЬ	Месячник ЗОЖ	Оформление стенда: - « С 23 февраля!» 1*-4 кл.	Бурулёва А. А.

		- «Мужество, доблесть и честь» 5-12 кл. Открытые уроки: - «Совершенствование техники выполнения подъема «лесенкой», «ёлочкой»» 6 кл - Рисование «По твоим стопам, папуля!» 3 класс 3. Внеклассное мероприятие: - «Военно-патриотическая игра «Зарница» /5-12/ - «Аты- баты, шли солдаты!» 1-4 кл. 4. Посещение уроков ад. физ. культуры	Кошелева Т. С. Кошелева Т. С. Бурулёва А. А. Кошелева Т. С. Бурулёва А. А. Степанова Н. Г. Учит. ад. физ. культ.
	Открытые внеклассные мероприятия	- «Мир театра» 5-12 классы	Шерстобитова А. А.
	ИМС	1. Утверждение учебно-воспитательного плана на февраль	Степанова Н. Г.
	Конкурс «Ученик года-2026»	Конкурс портфолио в рамках Конкурса «Ученик года-2026»	Степанова Н. Г. Галимова Э. Ф.
МАРТ	ИМС	1. Утверждение учебно-воспитательного плана на март	Степанова Н. Г.
	Педсовет	Тема: «Цифровизация образовательного процесса: возможности и риски»	Юлина Л. К.
	Доклады	- «Искусственный интеллект в образовании: перспективы и примеры использования» - «Цифровизация образовательного процесса на уроках технологии» - «Влияние цифровизации на качество и эффективность обучения»	Семигуллина Н. Н. Галимова Э. Ф. Муллагалямова Д. Р.
	Методический семинар	Тема: Организация профориентационных мероприятий и сотрудничество с работодателями. - «Особенности профориентации и профессиональной адаптации начинающего работника» - Помощь образовательного учреждения учащимся с интеллектуальными нарушениями с определением будущей профессии» - «Реализация профориентационных идей с обучающимися с интеллектуальными нарушениями»	Тагиров А. М. Тагиров А. М. Седова В. Ш. Ёлкина О. С.
	Месячник грамматики	1. Оформление стенда: - « - « 2. Открытые уроки: - «Звук и буква Г» 1 класс	Учителя рус. языка Баястанов Э. И.

		3. Посещение уроков русского языка	Степанова Н. Г. Учит. рус. языка
	Республиканская предметная Олимпиада - 2026 г.	Республиканская предметная Олимпиада - 2024 г.	Степанова Н. Г. Учителя предметники
	Зональный конкурс профессионального мастерства	«Лучший по профессии»	Степанова Н. Г. Учителя трудового обучения
АПРЕЛЬ	ИМС	1. Утверждение учебно-воспитательного плана на апрель	Степанова Н.Г.
	Неделя здоровья 01-12.04	1. Оформление стенда: - «Азбука здоровья» 1-4 кл. - открытое мероприятие - Игра-викторина «Быть здоровым я хочу» 1-4 кл.	Подакова М. Б. Баястанова Э. И.
	Экологическое воспитание 15-19.04	1. Оформление стенда: - «будем мы природу защищать» 1-4 кл. Открытое мероприятие: - «Однажды на лесной полянке» 1-4 кл	Муллагильдина А. А. Муллагильдина А. А.
	Трудовое воспитание 22-30.04	1. Оформление стенда: - «Вот так умеем мы трудиться» 1-4 кл. - «Радуга профессий» - 5-12 кл. 2. Открытые уроки: - «Аппликация из бумаги по мотивам сказки «Курочка Ряба» - «Соединение накладного кармана с основной деталью» 6 класс - «Изготовление ручки для молотка» 7 класс - «Окрашивание поверхности водоземлюсионным составом» 11 кл. - «Уборка помещения» 12 кл. 3. Открытое мероприятие: - «Юный мастер» 10-12 кл. - «Волшебные ручки» 5-9 кл	Муллагильдина А. А. Седова В. Ш. Цокур С. И. Лаишева Т. С. Тагиров А. М. Ёлкина О. С. Седова В. Ш. Седова В. Ш. Ёлкина О. С. Лаишева Т. С. Тагиров А. М.
	Всероссийский образовательный проект в сфере информационных технологий	«Урок Цифры»	Вавилова К.Ю
	Республиканский конкурс профессионального мастерства	«Лучший по профессии»	Степанова Н. Г. Учителя трудового обучения
	Республиканский этап Всесоюзного конкурса	«Абилимпикс»	Степанова Н. Г. Учителя трудового обучения
МАЙ	ИМС	1. Утверждение учебно-воспитательного плана на май.	Степанова Н.Г.

		2. Обсуждение и корректирование текста контрольных работ за 2023-2024 учебный год по русскому языку и математике (2-12 классы)	
	Педсовет	Тема: «Допуск обучающихся 9 а класса к ИА, 12 класса к сдаче экзаменов по профессионально-трудовому обучению»	Степанова Н.Г.
	Неделя Патриотического воспитания 04-12.05	1. Оформление стенда: – «Мы помним, мы гордимся!» 1-4 кл 2. Открытое мероприятие: «Праздник со слезами на глазах!»	Цокур С. И. Семигуллина Н. Н.
	Прощание со школой!	- Торжественная линейка 9 кл. - Прощание с начальной школой!» 4 кл	Галимова Э. Ф. Филимонова А. А.
ИЮНЬ	Педсовет Доклады	Тема: «Итоги образовательной деятельности в 2025/2026 учебном году»: - Реализация АООП в 2025/2026 учебном году. - анализ учебно-воспитательной работы - анализ воспитательной работы	Исмагилов Т. З. Степанова Н. Г. Юлина Л. К.

План работы с молодыми педагогами

Цель: оказание практической помощи молодым специалистам в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

Задачи:

1. Продолжить формирование у молодых специалистов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания учащихся, умению практической реализации теоретических знаний.
2. Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
3. Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.
4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности, вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

Прогнозируемый результат:

Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование;
Становление молодого учителя как учителя-профессионала;
Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя;
Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся;

Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления;
- наставничество;
- анкетирование.

Основные виды деятельности:

Организация помощи молодым педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы;
Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков;
Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений;
Посещение уроков молодых педагогов;
Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика;
Организация разработки молодыми специалистами дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

Тема	Направления работы	Дата	Ответственный	Форма контроля
Знакомство с учителем.	Организационные мероприятия	Август - сентябрь	Зам. директора по УВР	
«Школа молодого специалиста»	- Собеседование с молодым специалистом. - Знакомство с традициями школы. - Выбор и назначение наставников. - Диагностика умений и навыков молодого учителя. - Заполнение информационной карточки. - Общая характеристика основных проблем начинающего педагога. - Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами.	Август - сентябрь	Зам. директора по УВР и руководителя МО, наставник и	
Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации.	- Изучение «Закона об образовании», документов Министерства образования, локальных актов школы, включающих в себя положения о заполнении, ведении и проверке классных журналов, тетрадей и дневников учащихся; положение о предметном кружке, факультативе, курсе по выбору; положение о дежурном классе и дежурном учителе, документы. - Знакомство с предметными программами. - Коррекция календарных и поурочных планов	Сентябрь	Зам. директора по УВР и руководителя МО, наставник и	Анализ выполнения планируемой работы

	молодых педагогов.			
Требования к организации современного урока по ФГОС ОО с ИН.	- Методические требования к уроку. - Подробный анализ типов и структуры уроков в соответствии с классификацией по основной дидактической задаче. - Соответствие методов обучения формам организации уроков. - Примерная схема тематического плана урока. - Посещение уроков у педагогов по выбору. - Санитарно-гигиенические требования к обучению школьников.	октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР и руководители МО, наставники, молодые специалисты	Посещение уроков
Контроль знаний, умений, навыков учащихся. Виды контроля.	- Оценивание знаний учащихся: теория, психология, практика. - Нормы оценивания учебной деятельности. - Виды контроля и их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала. - Организация мониторинговых исследований: образцы составления обобщающих таблиц, отслеживающих результаты учебной деятельности учащихся и педагогической деятельности учителя, способы определения рейтинга учебных достижений учащихся и выявления степени обученности учащихся, бланк анализа мониторинговых исследований	декабрь	Зам. директора по УВР и руководители МО, наставники	Анализ по результатам текущих проверок Посещение уроков Проверка соответствия Уроков учебным планам и рабочим программам
Эмоциональная устойчивость учителя. Функция общения на уроке.	- Дискуссия на тему: «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё». Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций - Анализ различных стилей педагогического общения. Преимущества демократического стиля общения. - Изучение методических разработок. - Психологические тренинги «Учусь строить отношения», «Анализ педагогических ситуаций»	февраль	Зам. директора по УВР и руководители МО, наставники, психолог, молодые специалисты	Анализ анкетирования
Самообразование учителя – лучшее обучение	- Выбор методической темы. Планирование работы над методической темой на год: схема плана работы над методической темой (программа саморазвития)	апрель	Зам. директора по УВР и руководители МО, наставники	Анализ составления планов самообразования. Самоанализ проведенного урока.
Бенефис молодого учителя	- Творческий отчет молодых педагогов. - Творческий отчет учителя-наставника. - Круглый стол «Педагогическая культура учителя – основа гуманизации учебно-воспитательного процесса»	май	Зам. директора по УВР и руководители МО,	Анализ проведенной работы Посещение

			наставник и и молодые специалис ты	и участие в проведени и семинара
Выявление педагогических проблем молодых учителей, выработка необходимых рекомендаций. Участие молодых специалистов в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д.	в течение года	Зам. директора по УВР и руководи тели МО, наставник и	Анализ выполнени я плана	
Составление плана работы школы молодого педагога на 2026-2027 учебный год.	Май- июнь	Зам. директора по УВР и руководи тели МО, наставник и молодые специалис ты	Проект плана работы	

**График оценочных процедур
в ГБОУ БКШ
На 2025-2026 учебный год**

График оценочных процедур	Ф. И. О. учителя	Планируемая дата проведения		
		I Четверть		
		Русский язык	Ф. И. О. учителя	Математика
НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ				
1 класс	Баястанов Э. И.	-	Баястанов Э. И.	-
2 класс	Цокур С. И.	-	Цокур С. И.	-
3 класс	Бупулёва А. А.	16.10	Бупулёва А. А.	17.10
4 класс	Филимонова А. А.	15.10	Филимонова А. А.	17.10
ООО				
5 класс	Семигуллина Н. Н.	15.10	Казанцева С. Г.	17.10
6 класс	Шерстобитова А. А.	21.10		16.10
7 класс		21.10		14.10
9 а класс		15.10		17.10
6/9 б класс		15.10		17.10
СОО				
10/11а класс	Степанова Н. Г.	15.10	Вавилова К. Ю.	17.10

10б класс	Шерстобитова А. А.	16.10	Казанцева С. Г.	17.10
11 б класс	Степанова Н. Г.	20.10		16.10
12 класс		16.10		14.10

Зам.директора по УВР:

/Н. Г. Степанова/

План внутришкольного контроля

Внутришкольный контроль осуществляется в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом для обучающихся с интеллектуальными нарушениями;
- Законом РФ «Об образовании в РФ»;
- Уставом школы;
- Адаптированными основными общеобразовательными программами;
- Положением о внутришкольном контроле;
- Положением о промежуточной аттестации;

Внутришкольный контроль строится в соответствии с целями и задачами работы школы.

Цели и задачи:

- совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности; качества и эффективности образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности;
- отслеживание динамики развития учащихся: сбор и обработка информации о состоянии качества образования, учебных достижениях обучающихся;
- выявление и реализация профессионально - деятельностного потенциала членов педагогического коллектива

Основные направления контроля учебно-воспитательной работы:

- контроль выполнения всеобуча;
- контроль достижения предметных планируемых результатов обучающимися;
- контроль состояния преподавания учебных предметов;
- контроль школьной документации;
- контроль работы педагогических кадров;
- контроль выполнения Федерального государственного образовательного стандарта для обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями);
- контроль внеклассной и внешкольной воспитательной работы.

Формы контроля:

Обзорный контроль (тематический вид) – состояние школьной документации; состояние учебных кабинетов; контроль рабочих учебных программ; выполнение программ и практической части по предметам; организация работы кружков, внеурочной и внеклассной работы, самоподготовки.

Текущий фронтальный – состояние обученности, качество знаний, работа с одарёнными учащимися.

Итоговый фронтальный – анализ итоговых контрольных работ, анализ работы за год.

Персональный контроль - изучение работы аттестуемых учителей.

Классно – обобщающий контроль.

Административный контроль за уровнем знаний и умений по предметам – входной контроль, промежуточный контроль, итоговый контроль.

Комплексно – обобщающий контроль – состояние методической работы в школе.

Методы контроля: посещение уроков, изучение документации, проверка знаний, мониторинг, собеседование, анкетирование

№ п/ п	Содержани е контроля	Цель контрол я	Вид контрол я	Объект ы контрол я	Ответственный за осуществление контроля	Подведени е итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Комплектование классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы и спис- ки учащихся	Директор, зам. дир. по УВР	Приказ
2	Учет детей по классам в соответствии со списочным составом	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы и списки учащихся	Директор, зам. дир. по УВР	Приказ
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка к торжественной линейке, посвященной Дню знаний	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформлени е помещений	Зам директора по ВР	Административное совещание
2	Документация классного руководителя	соответствие планов возрастным особенностям учащихся, актуальность и соответствие направлениям школы	Тематический	Анализ планов воспитательной работы. Собеседование с классными руководителями	Зам директора по ВР	Аналитическая справка.
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор, зам. дир. по УВР	Адм. совещание
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании	Директор, зам. дир. по УВР	Список педагогических работников Приказы

3	Аттестация работников	Составление списка работников на аттестацию в текущем учебном году и уточнение графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Зам. дир. поУВР	График аттестации Список работников
---	-----------------------	---	---------------------------	---	-----------------	--

4	Рабочие программы учебных предметов и Внеурочной деятельности	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов, внеурочной деятельности	Зам . дир. поУВР	Приказ об утверждении рабочих программ
6	Педагогический совет «Стратегия развития образования в 2023-2024 учебном году»	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор , Зам . дир. по УВР	Протокол педсовета
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	зам. дир. по АХЧ зам . дир. поУВР	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Заместители директора	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррорист. защищенности объекта
.3	Готовность учебных классов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	Тематический	Смотр классов	Зам . директора по УВР	Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами
4	Обеспечение учеников учебными пособиями	Обеспечение учеников учебными пособиями	Тематический	Библиотекарь	Зам. дир. по УВР, библиотекарь, классные руководители	Собеседование
5. Контроль за школьной документацией						
1	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1*-5-х, 7-9-х и 10-12-х классов АООП, АОП и учебному плану на	Проверить актуализацию рабочих программ для 1*-4-х, 5-9-х и 10-12-х классов: соответствие АООП, АОП учебному плану на 2022/23	Тематический	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов АООП, АОП и учебному плану	Зам. дир. по УВР	Справка

	2023- 2024 учебный год	учебный год		на 2023-2024 учебный год		
2	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФАООП УО	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности	Тематический	Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФАООП УО	Зам.дир. по УВР	Справка
3	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования	Комплексный	Анализ локальных актов	Директор, зам директора	Обновление локальных нормативных актов, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе
6. Работа с родителями						
1	Информирование родителей об индивидуальном обучении	Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного индивидуальному обучению учащихся	Фронтальный	Учителя индивидуального обучения, классные руководители	Директор, зам директора по УВР, классные руководители	Протокол общешкольного родительского собрания

№ п/п	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
СЕНТЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Индивидуальное обучение учащихся, обучение по СИПР	Выполнение требований к организации индивидуально-го обучения, СИПР учащихся	Тематический	Наличие программ	Зам. дир. поУВР	Работа с педагогами , родителями
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные кл. руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор, Зам. дир. по УВР	Собеседование с кл. рук-ми
3	Формирование электронного журнала	Формирование списка детей.	Текущий	Система АИС	Кл. рук-ли, ПДО, отв. за АИС	собеседование
2. Контроль образовательными результатами учащихся						
1	Проведение входных контрольных работ для учащихся 3-12 классов с целью проверки уровня остаточных знаний учащимися программного материала.	Определение качества ЗУН учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Итоги контрольных работ	Зам. дир. по УВР	Анализ результатов стартовой диагностики
2.	Организация внеурочной деятельности	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования. организации	Тематический	Занятия внеурочной деятельности	Зам.дир. по ВР	справка

3	Рейды по проверке сменной обуви, школьной формы, посещаемости уроков учащимися, организации дежурства по школе	Соблюдение правил внутреннего режима	Тематический	Рейды	Зам директора по ВР	Аналитическая справка
4	Распределение выпускников 10-х и 12-х классов предыдущего года обучения	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 10-х и 12-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Распределение выпускников 10-х и 12-х классов предыдущего года обучения	Зам.дир. по ВР, классные руководители	Сводная таблица
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел вновь прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся	Зам . дир. по УВР, кл. руководители	Справка
2	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел вновь прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Зам. дир. по УВР	Собеседование
3	Состояние школьного сайта	Анализ состояния сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ.	Тематический	Сайт школы	Учит. информатики Зам директора	Анализ состояния сайта школы
4. Контроль за организацией образовательного процесса						
1	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический	Посещение уроков 1*-4 классов	Зам. дир. по УВР	Справка

5. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Осуществление работы классных руководителей при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Зам дир. по ВР	Аналитическая справка
2	Составление социального паспорта школы	Корректировка банка данных детей, находящихся в сложных жизненных ситуациях	Фронтальный	Данные классных руководителей	Соц.педагог Зам дир. по ВР	Банк данных детей, находящихся в сложных жизненных ситуациях
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация питания, горячего питания детей в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Зам дир. по ВР	Адм.совещание
2	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало I полугодия 2023-2024 уч. года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Кл. руководители	Зам директора по ВР	ИМС, справка
7. Методическая работа						
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Зам . дир. по УВР	Собеседование
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор	Установление доплат и надбавок
3	Использование педагогами	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов,	Тематический	Контроль уровня ИКТ-компетентности	Замдиректора по УВР,	Инд. беседа

	возможностей информационно- образовательной среды школы	провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны		педагогов	руководители МО, учитель информатики	
4	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Консультации организованы и проведены	Зам дир. по УВР, руководители МО	индивидуальные консультаций для педагогов

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ОКТАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобщего						
1	Индивидуальное обучение, СИПР	Контроль выполнения планов и рабочих программ	Тематический	Электронные журналы индивидуального обучения	Зам. дир. по УВР	Собеседование
2. Контроль за организацией образовательной деятельности						
1	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения, посещение уроков 6-8 классах	Зам.дир. по УВР	Справка
2	Состояние преподавания башкирского языка и ИКБ	Анализ активных методов обучения учащихся на уроках башкирского языка и ИКБ	Тематический	Посещение уроков башкирского языка и ИКБ	Зам.дир. по УВР	Справка

3	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Тематический	Здание школы, образовательный процесс	Директор, ответственный по ОТ	ИМС, информация
4	Посещаемость занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин	Учащиеся	Обзорный, беседа с классными руководителями, анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	Зам директора по ВР	Справка
3. Контроль за образовательными результатами учащихся						
1	Проверка навыков чтения 3-12 класс.	Контроль над качеством ЗУН	Текущий	Сбор информации	Зам. дир. по УВР	Сводная таблица
4. Контроль за школьной документацией						
1	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Электронные журналы внеурочной деятельности	Зам дир. по УВР	Собеседование
2	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2023-2024 уч. год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Зам дир. по ВР	Информация, собеседование
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Зам. дир. по УВР, ответственный за школьный сайт	Справка
4	Проверка дневников обучающихся 1 – 4 классов	Соблюдение единых требований к ведению дневников	Тематический	Анализ дневников	Зам по ВР	Справка
5. Контроль за состоянием воспитательной работы						

1	Состояние воспитательной работы в рамках проекта «Разговор о важном»	Качество подготовки и проведения мероприятия	Тематический	Планирование занятий	Зам . дир по ВР	Справка
2	Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул	Занятость учащихся во время осенних каникул	Классные руководители	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Зам дир. по ВР	Справка
3.	Диагностика «Уровень воспитанности учащихся»	Уровень воспитанности учащихся	Тематический	Уровень воспитанности учащихся	Зам дир. по ВР Педагог-психолог	Справка
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Общешкольный День здоровья	Вовлечение всех учащихся к ЗОЖ Пропаганда ЗОЖ	Фронтальный	Приказ, планирование занятий	Зам директора по ВР	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
НОЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Зам . дир. по УВР	справка
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Библиотекарь	справка
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Зам дир. по ВР	справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Посещение кружковых занятий, занятий внеурочной деятельности	Проверка состояния преподавания учебного материала, посещаемости, внешнего вида учащихся	Тематический	Воспитательный процесс в классах	Зам дир. по ВР Зам . дир. по УВР	справка
2	Посещение уроков Математики, информатики	Проверка состояния преподавания учебного материала, использование компьютерных технологий	Тематический	Образовательный процесс в 8-10 классах	Зам . дир. по УВР	справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся	Зам . дир. по УВР, руководители МО	справка

		знаниях учащихся.				
2	Проверка журналов по итогам I четверти	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с классными журналами	Тематический	Проверка электронного журнала	Зам . дир. по УВР	ИМС ,справка
3	Проверка дневников учащихся 1* - 12 классов	Проверка ведения дневников учащимися.	Тематический	Анализ дневников	Зам директора по ВР	Аналитическая справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Проведение классных родительских собраний: тематика и качество	Классные руководители	Тематический, посещение классных родительских собраний	Зам дир. по ВР	Аналитическая справка
2	Работа с детьми, состоящих на всех видах учета	Изучение планов работы с детьми, состоящих на учете ВШК, КДН	Классные руководители	Тематический	Зам директора по ВР	Справка заседание Совета профилактики
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Общешкольный День здорового питания	Вовлечение всех учащихся к правильному питанию. Пропаганда ЗОЖ	Фронтальный	Приказ, планирование занятий	Зам директора по ВР	Справка
6. Методическая работа						
1	Педагогический совет: «Школа в условиях реализации комплексной программы модернизации образования»	Организация работы безопасных условий в образовательном процессе	Фронтальный	Материалы педсовета	Зам . дир. по УВР	Протокол педсовета
2	Методический совет	Организация работы	Фронтальный	Материалы методического	Зам . дир. по УВР	Протокол

	«Организация работы над повышением качества образования в начальной школе»	безопасных условий в образовательном процессе				методического совета
3	Школьный этап Республиканского конкурса «Ученик года-2024»	Подготовка учащихся к конкурсу в номинации «Эрудит»	Фронтальный		Зам . дир. по УВР	Протокол проведения
7. Контроль за организацией образовательной деятельности						
1	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Зам дир. по ВР	Информация
2	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды школы	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны	Тематический	Зам.дир. по УВР, руководители МО	Контроль уровня ИКТ-компетентности педагогов отражен в справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды школы

№ п/ п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, анкетирование	Зам дир. по ВР	Собеседование Информация
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Персональный контроль преподавания коррекционных занятий	Проверка состояния преподавания предмета коррекционных занятий	Персональный	Образовательный процесс	Зам . дир. по УВР	справка
2	Рубежная проверка техники чтения в 2- 12 классах	Выявить динамику изменений	Предупредительный	Проверка техники чтения	Зам. дир. поУВР, учителя чтения	Сводная таблица
3	Промежуточный контроль в 2-12 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Зам . дир. по УВР	ИМС Справка
4	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов	Руководители МО, зам. дир. по УВР	Справка, Индивидуальное собеседование

3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 3-4, 6-12 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся	Зам. дир. поУВР	справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Организация и проведение дня детей инвалидов	Посещение фестиваля, подготовка творческих работ	Классные руководители, учителя предметники	Посещение фестиваля	Зам дир. по ВР	Справка
2	Подготовка к Новогодним праздникам.	Подготовка к общешкольным мероприятиям, учет интересов учащихся. Методическая помощь.	Фронтальный	Общешкольное мероприятие	Зам.дир. по ВР	ИМС
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	Зам дир. по ВР	ИМС Информация
6. Методическая работа						
1	Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие	Тематический	Проверка выполнения плана работы методических объединений в I полугодии отражена	Зам.дир. по УВР, руководители МО	Справка

2	Педагогический совет: «Качество образования как основной показатель работы школы»	Организация работы безопасных условий в образовательном процессе	Фронтальный	Материалы педсовета	Зам . дир. по УВР	Протокол педсовета
3	Методический совет «Совершенствование уровня педагогического мастерства учителей коррекционно- развивающего цикла. Их компетентности в условиях содержания образования в соответствии с ФАООП УО»	Организация работы безопасных условий в образовательном процессе	Фронтальный	Материалы методического	Зам . дир. по УВР	Протокол методического совета
4	Школьный этап Республиканского конкурса «Ученик года-2024»	Подготовка учащихся к конкурсу в номинации «Быстрее! Выше! Сильнее»	Фронтальный	Учителя физ культуры	Зам . дир. по УВР	Протокол проведения
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпиде- миологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, со стояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Мед. сестра	ИМС Информация

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ЯНВАРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Зам. дир. по УВР	Справка Протокол педсовета
2	Работа с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и в КДН	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению правонарушений	Фронтальный	Работа с учащимися, состоящими на внутришкольном учете	Зам. дир. по ВР, соц. педагог	Протокол Совета профилактики
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Посещение уроков чтения	Проверка состояния преподавания учебного материала	Тематический	Образовательный процесс в 7-9 классах	Зам. дир по УВР	справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение образовательной программы школы за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Электронные классные журналы Тетради для контрольных, работ	Зам. дир. по УВР	Собеседование
2	Оформление журналов	Правильность и своевременность, полнота записей в классных журналах.	Тематический	Электронные журналы	Зам. дир. по УВР	справка
3	Проверка дневников учащихся 1* - 12 классов	Проверка ведения дневников учащимися.	Тематический	Анализ дневников	Зам. дир. по ВР	Аналитическая справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						

1	Месячник детской книги	Качество подготовки и проведения внеклассных мероприятий	Фронтальный	Воспитатели, кл. руководители Посещение внеклассных мероприятий	Зам дир. по ВР	Справка
2	Общешкольный День здорового питания Флешмоб «Мое национальное блюдо»	Вовлечение всех учащихся к правильному питанию. Пропаганда ЗОЖ	Фронтальный	Кл. руководители	Зам дир. по ВР	Справка
3.	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул	Занятость учащихся во время зимних каникул	Классные руководители	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Зам дир. по ВР	Справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Итоги диспансеризации учащихся	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Мед.сестра	ИМС
6. Методическая работа						
1	Школьный этап Республиканского конкурса «Ученик года-2024»	Подготовка учащихся к конкурсу в номинации «Умелые ручки»	Фронтальный	Учителя трудового обучения	Зам . дир. по УВР	Протокол проведения

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Документация кл. руководителей, педагога-психолога	Зам. дир. по ВР	Совет профилактики
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Класно-обобщающий контроль 4 класса «Формирование осознанных ЗУН учащихся»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический класно- обобщающий	Образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации	Зам . дир. по УВР,	ИМС Справка
2.	Посещение уроков физической культуры. внеурочной деятельности по спортивно-оздоровительному направлению	Проверка состояния преподавания учебного материала, посещаемости, внешнего вида учащихся	Тематический	Образовательный процесс в классах	Зам . дир. поУВР	справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 класса	Зам . дир. по УВР,	ИМС
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	День защитника Отечества	Качество подготовки и проведения мероприятий	Фронтальный	Посещение классных часов	Зам дир. по ВР	Справка
2	Система работы классных руководителей, заведующего кабинетом информатики по контролю	Осуществление работы классных руководителей при работе с детьми	Фронтальный	Проверка документации	Зам дир. по ВР	Справка

	безопасного выхода в сеть Интернет.					
3.	Состояние воспитательной работы в рамках проекта «Разговор о важном»	Качество подготовки и проведения мероприятия	Тематический	Планирование занятий	Зам . дир по ВР	Справка
5. Методическая работа						
1	Подготовка учащихся к зональной предметной олимпиаде	Подготовка учащихся	Тематический	Планы	Зам . дир. по УВР	приказ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
МАРТ						
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Посещение уроков ОСЖ, домоводства	использования активных форм взаимодействия на уроках, использование дифференцированного подхода, а также использование здоровьесберегающих технологий, приёмов, методов.	Тематический	Образовательный процесс в 6 - 9 классах	Зам . дир. по УВР	справка
2	Работа руководителей кружков при реализации программ внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ , внеурочной деятельности	Тематический	Работа руководителей кружков. Учителей внеурочной д-сти	Зам . дир. по ВР	Справка
3	Посещение уроков русского языка в 6 - 10 классах	Проверка состояния преподавания учебного материала	Тематический	Образовательный процесс в классах	Зам . дир. по УВР	справка
2. Контроль за школьной документацией						
1	Работа педагоговс журналами доп. образования ,внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета дополнительного образования, внеурочной деятельности	Зам дир. по ВР Зам дир. по УВР	справка
2	Работа педагогов с журналами	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Электронный журнал	Зам дир. по УВР	справка
3. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Международный женский день «8 Марта»	Качество подготовки и проведения мероприятия	Фронтальный	Посещение внеклассного мероприятия	Зам . дир. по ВР	Справка
2.	Организация и проведение воспитательной работы во	Занятость учащихся во время весенних каникул	Классные руководители	Тематический, посещение	Зам дир. по ВР	Справка

	время весенних каникул			запланированных классных мероприятий		
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Работа с учащимися-инвалидами на уроках физкультуры, ЛФК	Соблюдение требований к организации занятий по физкультуре детей-инвалидов	Тематический	Документация, анкетирование	Зам. дир. по УВР	справка
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Педагогический совет «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	Качество подготовки и проведения педсовета	Фронтальный	Материалы педсовета	Зам. дир. по УВР	Протокол педсовета
2	Организация работы по формированию УМК на 2024-2025 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2023-2024 уч. год	Тематический	Список учебников на 2023-2024 уч. год	Зам. дир. по УВР, библиотекарь	Согласованный список учебников
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в спортивном зале	Предупреждение травматизма в спортивном зале.	Тематический	Образовательный процесс в спортзале	Зам. дир. по УВР	Собеседование
7. Методическая работа						
1	Подготовка учащихся к республиканскому конкурсу «Лучший по профессии»	Подготовка учащихся	Тематический	Учителя трудового обучения	Зам. дир. по УВР	приказ
2	Подготовка учащихся к республиканскому этапу Всероссийского конкурса «Абилимпикс»	Подготовка учащихся	Тематический	Учителя трудового обучения	Зам. дир. по УВР	приказ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Зам. дир. по УВР	ИМС справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Посещение уроков предметной области «Биология». «Природоведение»	Проверка состояния преподавания учебного материала, посещаемости	Тематический	Образовательный процесс в классах	Зам. дир. по УВР	справка
2	Посещение трудовых уроков	Проверка состояния преподавания учебного материала, посещаемости, внешнего вида учащихся	Тематический	Образовательный процесс в классах	Зам. дир. по УВР	ИМС справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителя с классным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом, программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы	Зам. дир. по УВР	Справка
2	Проверка дневников учащихся 1* - 12 классов	Проверка ведения дневников учащимися.	Тематический	Анализ дневников	Зам. дир. по ВР	Аналитическая справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка к месячнику грамматики	Качество подготовки и проведения мероприятий	Фронтальный	Посещение внеклассных мероприятий	Зам. дир. по ВР	Справка
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						

1	Результативность работы классных руководителей в 2023-2024 учебном году	Выполнение кл. руководителями должностных обязанностей , определение проблем и путей их решения.	Фронтальный обобщающий	Мониторинг результативности работы кл. руководителей	Зам . дир. поВР	ИМС мониторинг
---	---	--	------------------------	--	-----------------	----------------

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
МАЙ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1*-9, 11 классов в следующий класс»	Освоение учащимися АООП, АОП за 2023-2024 учебного года.	Фронтальный	Классные журналы	Зам. дир. по УВР	Протокол педсовета Приказ
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы рис- ка» и детей из неблагополучных семей	Зам. дир. по ВР, кл. руководители, соц. педагог	Банк данных по летней занятости учащихся
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Итоговые контрольные работы в 2-12 классах	Выполнение учебных про- грамм. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Анализ результатов выполнения заданий.	Зам. дир. по УВР	ИМС Справка
2	Проверка навыков чтения 2-12 класс.	Контроль над качеством ЗУН	Текущий	Сбор информации	Зам. дир. по УВР. учителя чтения	Сводная таблица
3	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на экзаменах: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Проверка организации консультаций по учебным предметам	Зам. дир. по УВР	Организация консультаций по учебным предметам
3. Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение учебных программ	Выполнение учебных про- грамм	Фронтальный персональный	Электронные журналы	Зам. дир. по УВР	Протокол пед- совета

3	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы	Зам . дир. по УВР	Собеседование
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Проведение мероприятий, посвященных Дню Победы	Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках День Победы	Фронтальный	Мероприятия в рамках Дня Победы	Зам . дир. по ВР	План мероприятий
2	Организация праздника «Последний звонок»	Качество подготовки и проведения праздника «Последний звонок»	Тематический	Сценарий и проведение праздника «Последний звонок»	Классный руководитель 10 класса	ИМС
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Проведение совещания педагогического коллектива	Результативность методической работы	Тематический обобщающий	Отчет педагогов о результативности методической работы	Зам . дир. по УВР	Протокол
2	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Зам . дир. по УВР, Зам . дир. по ВР	Мониторинг
3	Предварительная нагрузка на 2024-2025 учебный год	Распределение предварительной нагрузки	Тематический Персональный	Материалы предварительной нагрузки	Администрация	Протокол Приказ
4	Организация работы по мониторингу качества образования	Выполнение задач и мероприятий школьного мониторинга качества образования	Тематический	Данные мониторинга	Зам . дир. поУВР	ИМС
5	Анализ воспитательной работы	Оценка качества воспитательной работы в школе по итогам учебного года	Фронтальный	Анализ документации	Зам дир. по ВР	Справка

6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие пред-писаний надзорных органов и их исполнение	Директор	ИМС Справка
2	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Директор	План мероприятий по подготовке школы к приемке Приемка школы

Перспективный план воспитательной работы

ТЕМАТИКА МЕСЯЧНИКОВ

СЕНТЯБРЬ	месячник безопасности	01.09 – 30.09
ОКТАБРЬ	месячник Республики Башкортостан	01.10 – 24.10
НОЯБРЬ	правовое воспитание декадник математики	05.11 – 14.10 17.10 – 28.10
ДЕКАБРЬ	декадник Отечества подготовка к Новому году	01.12 – 12.12 15.12 – 30.12
ЯНВАРЬ	месячник детской книги	12.01 – 31.01
ФЕВРАЛЬ	месячник оборонно-массовой работы	02.02 – 28.02
МАРТ	месячник грамматики	02.03 – 27.03
АПРЕЛЬ	неделя здоровья экологическое воспитание трудовое воспитание	06.04 – 10.04 13.04 – 17.04 20.04 – 28.04
МАЙ	патриотическое воспитание неделя семьи	29.04 – 15.05 18.05 – 26.05

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятия	классы	Место проведения	Ответственные
СЕНТЯБРЬ				
1.	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний «Здравствуй школа»	1-12	Фойе школы	Зам. директора по ВР Старшая вожатая
2.	Беседа «День солидарности в борьбе с терроризмом»	10 - 12	школа	Юлин П.С.
3.	Благотворительная школьная ярмарка «Вкусы Башкортостана – 2025 г».	1 – 12	Школа	Зам директора по ВР. Классные руководители Старшая вожатая
4.	Беседа «Уступи дорогу поездам!» сотрудниками ОАО «РЖД»	5 – 12	Школа	Зам директора по ВР
5.	Осенний легкоатлетический кросс 2025 «Быстрые кеды	5-12	Стадион	Кошелева Т.С.
ОКТАБРЬ				
1.	Внеклассное мероприятие «Славим мы имя учителя»	5 – 12	Фойе школы	Старшая вожатая
2.	Общешкольная линейка «Моя республика Башкортостан»	5 – 12	школа	Махмутова А.М.
3.	Акция «День отца»	1 - 12	школа	Классные руководители
4.	Всероссийский образовательный проект в сфере информационных технологий «Урок Цифры»	5 – 12	школа	Вавилова К.Ю.
5.	Первенство школы по мини – футболу «Кожаный мяч – дворовая лига»	5- 12	стадион	Кошелева Т.С.
6.	Акция «Вкусная работа – профессия повара»! в рамках международного дня повара	1 – 12	школа	Старшая вожатая Классные руководители Воспитатели ГПД
7.	Посещение ДК по абонементу: просмотр тематической программы «Аты-баты, шли солдаты!»	1-5	школа	Зам директора по ВР Классные руководители
8.	XIX культурно-спортивный фестиваль для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	Сборная команда	г. Уфа	Зам директора по ВР Учителя трудового обучения Кошелева Т.С.
НОЯБРЬ				
1.	Неделя психологии	1 - 12	Школа	Подакова М.Б.
2.	Встреча с инспектором ОУУП и ПДН «Ответственность учащихся за правонарушения»	8 - 12	школа	Зам директора по ВР
3.	Соревнования по дартсу «Самый точный, самый меткий»	5 - 12	Школа	Кошелева Т.С.

4.	Встреча с инспектором по пропаганде БДД ОГИБДД ОМВД «Дорога безОпасности»	5 – 12	Школа	Зам директора по ВР
5.	Встреча с инспектором ГИМС МЧС «Правила поведения на водоеме в зимний период»	1* - 12	Школа	Юлин П.С.
6.	Республиканский конкурс видеороликов «Здоровое питание – залог успеха школьника»	1 – 12	Школа	Зам директора по ВР Классные руководители
	Выставка работ «Таланты моей мамы»	1 - 12	школа	Старшая вожатая
	Праздничный концерт «Моей мамочке любимой»	5 – 12	школа	Старшая вожатая
	Акция «Своих не бросаем»	1-12	школа	Зам директора по ВР Классные руководители
ДЕКАБРЬ				
1.	Участие в III Районном фестивале детского творчества «МЫ МОЖЕМ ВСЁ»	1 – 12	ДК	Учителя трудового обучения Классные руководители
2.	День добровольца (волонтера) в России	8 – 12	школа	Старшая вожатая
3.	«День здоровья»	1* - 12	школа	Зам директора по ВР. Учителя физической культуры Классные руководители
4.	Акция "Новогодние окна»	1* - 12	школа	Классные руководители Старшая вожатая
5	Внеклассное мероприятие «Новогодних красок хоровод"	1* - 4	школа	Тьютеры
6	внеклассное мероприятие Новогодние часы "	5 – 12	школа	Старшая вожатая Классные руководители
7	Конкурс фотографий "Нескучные каникулы"	1* - 12	онлайн	Старшая вожатая
8	Посещение спектакля «Новый год»	1* - 4	Театр – студия «Дефицит»	Зам директора по ВР
ЯНВАРЬ				
1.	Флешмоб «Мое национальное блюдо» по приготовлению национальных блюд	1* - 12	школа	Зам директора по ВР Классные руководители
2.	Акция «Подари книжке вторую жизнь»	1 – 12	Школа	Классные руководители
3.	Посещение детской библиотеки	4 - 5	Детская библиотека	Классные руководители
4.	Зимние забавы во дворе	1 – 4	Школа	Юлин П.С.

5.	Зимний турнир спортивных игр «Большие гонки»	5 - 12	школа	Кошелева Т.С.
ФЕВРАЛЬ				
1.	Республиканский конкурс рецептов здорового питания среди обучающихся старших классов «Твое здоровье – в твоей тарелке»	1- 12	школа	Зам директора по ВР Классные руководители
2.	Военно-патриотическая игра «Зарница»	5 – 12	школа	Кошелева Т.С.
3.	Военно – патриотическая игра «Зарничка»	1-4	школа	Юлин П.С.
4.	Первенство по лыжным гонкам «Быстрая лыжня»	5-12	стадион	Кошелева Т.С.
5.	Международный день родного языка	1 - 12	школа	Шерстобитова А.А. Махмутова А.М.
6.	Республиканский конкурс инсценированной военно-патриотической песни «Нам песни этой позабыть нельзя»	5 - 10	Зилаирская КШИ	Администрация школы Вавилова К. Ю.
7.	«День здоровья»	1 - 12	школа	Зам директора по ВР. Учителя физической культуры Классные руководители
8.	Акция «Своих не бросаем»	1 – 12		Зам директора по ВР Классные руководители
МАРТ				
1.	Спортивное мероприятие «Самым милым и любимым», посвященное 8 Марта.	1 - 4	школа	Юлин П.С.
2.	Спортивное мероприятие «Ура, девчонки», посвященное 8 Марта.	6-12	школа	Кошелева Т.С.
3.	Встреча с инспектором ГИМС МЧС «Правила поведения на водоеме в весенний период»	1 - 12	Школа	Юлин П.С.
4.	Флешмоб «Заботьтесь о здоровье полости рта и улыбайтесь всю жизнь»	1 - 12	школа	Классные руководители Старшая вожатая
5.	Общешкольное мероприятие «Широкая масленица»	5 – 12	школа	Старшая вожатая
6.	Мероприятие, посвященное Международному дню человека с синдромом Дауна (21 марта Международный день человека с синдромом Дауна)	1 - 12	школа	Подакова М.Б.
7.	Неделя здорового питания	1 – 12	школа	Зам директора по ВР Классные руководители
АПРЕЛЬ				

1.	Неделя здорового питания	1* - 12	школа	Старшая вожатая Классные руководители
2.	«День национального костюма»	1 - 12	школа	Шерстобитова А.А. Махмутова А.М.
3.	Флешмоб «Курс на здоровый образ жизни! В рамках Всемирного дня здоровья» 5 апреля	1 - 12	школа	Зам директора по ВР Классные руководители
4.	«Фестиваль семейного спорта»	5-12	Спортивный зал	Кошелева Т.С.
5.	«День здоровья»	1 - 12	школа	Зам директора по ВР. Учителя физической культуры Классные руководители
6.	Всероссийский образовательный проект в сфере информационных технологий «Урок Цифры»	5 – 12 .	школа	Вавилова К.Ю
7.	Акция «Театр у микрофона»	5 – 12	Школа	Шерстобитова А.А.
7	Региональный этап Всероссийского проекта «Сад Памяти»	8-12 классы	Школа	Седова В.Ш.
1.	Неделя психологии	1 - 12	школа	Подакова М.Б.
2.	Инклюзивный фестиваль «Люди как Люди» в рамках акции информирования о людях с РАС «Зажги синим»	1 - 12	школа	Подакова М.Б.
3.	Республиканские туристско – краеведческие соревнования	8 – 9	Сибайская КШИ	Администрация школы Кошелева Т.С.
4.	Республиканский конкурс чтецов «Тукаевские напевы»	4 – 12	школа	Шерстобитова А.М. Махмутова А.М.
МАЙ				
1.	Встреча с инспектором по пропаганде БДД ОГИБДД ОМВД «Безопасность на каникулах»	5 – 12	Школа	Зам директора по ВР
2.	Весенний легкоатлетический кросс с участием родителей «Мы вместе», посвященный Дню Победы!	5-12	стадион	Кошелева Т.С.
3.	Итоговое родительское собрание «Итоги года»	1 - 12	школа	Зам директора по ВР
4.	День славянской письменности и культуры.	5 - 8	школа	Шерстобитова А.А. Семигуллина Н.Н.
5.	Туристический слёт – 2026 «Туризм, спорт, движение!»	5-12	Школьный стадион	Кошелева Т.С.
6.	Социологическое исследование по вопросам организации и качества питания в школе	1 - 12	Школа	Классные руководители Зам директора по ВР

**План мероприятий, направленных на профилактику
аутоагрессивного поведения среди обучающихся**

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Примечание
I. Общая профилактика				
1.	Контроль посещаемости занятий и прогулов	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог	
2.	Посещение семей	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	
3.	Оформление информационных уголков психолога, социального педагога для обучающихся, педагогов, родителей	1 раз в месяц	Социальный педагог, педагог-психолог	
4.	Профилактика СПИД и ВИЧ инфекций	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, школьный фельдшер	
5.	Совместная работа с работниками правоохранительных органов, врачей-наркологов, педагогов, родителей по вопросам эффективной воспитательно-профилактической работы и профилактики ЗОЖ среди подростков	В течение года	Зам. директора по ВР социальный педагог, педагог-психолог, школьный фельдшер, кл. руководители	
6.	Индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам самоопределения, самовоспитания	В течение года	Педагог-психолог	
7.	Профилактика суицида среди обучающихся	1 раз в четверть	Педагог-психолог, социальный педагог	
II. Мероприятия по диагностике и коррекции аутоагрессивного поведения среди несовершеннолетних				
8.	Изучение адаптации вновь пришедших детей	Октябрь	Педагог-психолог	
9.	Диагностика актуального психологического состояния учащихся, испытывающих трудности в обучении и воспитании	По мере обращения	Педагог-психолог	
10.	Выявление обучающихся «группы риска»	Сентябрь, октябрь	Педагог-психолог, социальный педагог,	

			кл. руководители	
11.	Изучение успешности адаптации детей к новым условиям школы	Октябрь	Педагог-психолог	
12.	Изучение нравственной сферы учащихся	Ноябрь, апрель в динамике	Педагог-психолог	
13.	Тест-анкета на здоровый образ жизни	Декабрь, май в динамике	Педагог-психолог	
14.	Диагностика педагогов «Профессиональное выгорание»	Январь	Педагог-психолог	
15.	Психодиагностика тревожности	Февраль	Педагог-психолог	
16.	Наблюдение за обучающимися для фиксации изменений в поведении	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог	
17.	Диагностика готовности к выбору профессии	Март	Педагог-психолог	
18.	Диагностика учащихся по запросу кл. рук-лей	В течение года	Педагог-психолог	
19.	Обследование уровня социальной адаптированности личности выпускника	Май	Педагог-психолог	
20.	Групповые занятия, направленные на адаптацию	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог	
21.	Групповые занятия, направленные на сплочение коллектива 1*- 4 кл.	Ноябрь	Педагог-психолог	
22.	Индивидуальные занятия, направленные на коррекцию поведения	В течение года	Педагог-психолог	
23.	Индивидуальные, групповые занятия по программе для детей «группы риска», направленные на изменение их «образа Я»	Групповые 1 раз в месяц; Индивидуальные 1 раз в неделю	Педагог-психолог	
24.	Занятия, направленные на сплочение педагогического коллектива, установление благоприятного эмоционального климата в коллективе	1 раз в четверть	Педагог-психолог	
25.	Групповые занятия по половому воспитанию	1 раз в месяц	Педагог-психолог	
26.	Коррекционные занятия «Мир профессий»		Педагог-психолог	
78.	Диагностика подростков, направленная на выявление суицидально опасных установок	Декабрь	Педагог-психолог	

III.				
28.	Консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения детей	В течение года	Педагог-психолог	
29.	Сотрудничество с учреждениями города в вопросах оказания поддержки семей «группы риска» (КДН; Отдел социальной защиты семьи и детства; Кризисный центр помощи женщинам; Центр планирования семьи; Органы опеки и попечительства; психиатр	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог	
30.	Оказание помощи родителям в вопросах трудоустройства выпускников	По мере обращения	Социальный педагог	
IV. Мероприятия по снижению негативного влияния сети Интернет и компьютерных игр				
31.	Консультация для родителей Безопасность сети интернет	октябрь	Социальный педагог, Педагог-психолог	
32.	Стенгазета «компьютер-друг или враг»	январь	Социальный педагог	
V. Комплекс мероприятий по психологическому просвещению педагогов				
34.	Рекомендации по результатам диагностического обследования обучающихся	По мере проведения диагностической работы	Педагог-психолог	
35.	Консультации на педагогическом совете	2 раза в год	Педагог-психолог	
36.	Памятки, буклеты по вопросам полового воспитания подростков, правонарушений, ЗОЖ, профилактика суицида	1 раз в четверть	Педагог-психолог	
37.	Индивидуальное консультирование	В течение года	Педагог-психолог	
38.	Тренинги, направленные на профилактику проф. выгорания, сплочение педагогического коллектива, установление благоприятного эмоционального климата в коллективе	1 раз в четверть	Педагог-психолог	
VI. Работа с семьей				
39.	Анкетирование родителей (сбор данных)	Сентябрь, в течение года	Педагог-психолог	

40.	Индивидуальное консультирование	В течение года	Педагог-психолог	
41.	Консультации на родительских собраниях	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	
42.	Привлечение родителей к общественной жизни школы	В течение года	Зам. директора по ВР	

Отряд «Юный инспектор движения»
ГБОУ Белорецкая коррекционная школа
2025 – 2026 учебный год

Руководитель: Ёлкина О.С.

Отряд: 10а 11а класс

Абдуллина Регина
Абдуллин Айназ
Ишкиннина Виктория
Калугин Иван
Потапова Виолетта
Плаксина Ангелина
Ахмедьянов Исмагил
Зайнуллина Нурия

Цель: создание условий для формирования у школьников устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах

Задачи:

1. Сформировать у обучающихся потребность в изучении правил дорожного движения и осознанное к ним отношение;
2. Сформировать устойчивые навыки соблюдения и выполнения правил дорожного движения;
3. Обучить способам оказания самопомощи и первой медицинской помощи;
4. Развивать умение ориентироваться в дорожно-транспортной ситуации;
5. Воспитывать чувство ответственности, культуры безопасного поведения на дорогах и улицах.
6. Выработать у учащихся культуру поведения в транспорте и дорожную этику.

План работы отряда ЮИД на 2025 – 2026 учебный год

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Просмотр видео фильмов по дорожному травматизму на классных часах	В течение года	Ёлкина О.С.
Лекции для учащихся	В течение года По утверждённому плану	Инспектор по пропаганде безопасности дорожного движения ГИБДД
Оформление школьного уголка ПДД «ЮИД в действии»	сентябрь	Ёлкина О.С. Классные руководители
Провести общий сбор членов отряда ЮИД. Выбор штаба отряда. Распределение обязанностей.	сентябрь	Ёлкина О.С.
Провести в 1-4 классах беседы по ПДД.	сентябрь	Ёлкина О.С.
Неделя безопасности дорожного движения в рамках Всероссийской акции «Внимание-дети!»	сентябрь	Ёлкина О.С. классные руководители
Беседа с учащимися «Железнодорожный переезд — источник повышенной опасности»	Сентябрь- октябрь	Ёлкина О.С.
Неделя безопасности дорожного движения «У светофора каникул нет».	октябрь	Ёлкина О.С.
Беседы с учащимися «Опасности на зимней дороге»	ноябрь	Ёлкина О.С.
Акция «День памяти жертв ДТП»	ноябрь	Ёлкина О.С.
Викторина «Знатоки ПДД» для 1-4 классов	декабрь	Ёлкина О.С.
Флешмоб «Засветись! И ты в безопасности!» пропаганда использования	Декабрь	Ёлкина О.С.

участниками дорожного движения светоотражающих элементов.		
Проведение перед началом зимних каникул обучающего занятия «ПДД зимой»	декабрь	Ёлкина О.С.
Беседа с учащимися «Дорога - территория безопасности»	декабрь	Инспектор по пропаганде безопасности дорожного движения ГИБДД
Работа с педагогическим коллективом: обзоры новинок литературы, периодики по данной теме, предоставление материалов на классные часы.	В течение года	Ёлкина О.С.
Проведение минуток безопасности с 1-4 классами «Особенности поведения на дороге в период гололёда».	февраль	Ёлкина О.С.
Ежедневное проведение учителями начальных классов на последнем уроке двух трехминутных бесед-напоминаний о соблюдении Правил дорожного движения, обращение внимания детей на погодные условия.	В течение года	Учителя, классные руководители
Конкурс на лучшего знатока дорожных знаков	март	Ёлкина О.С.
Лекция для родителей «Ребенок и ПДД или как избежать неприятные ситуации»	март	Ёлкина О.С.
Интеллектуальная игра по правилам дорожного движения «Своя игра» для 5-12 классов	апрель	Ёлкина О.С.
Игровая программа «Урок безопасности в начальной школе»	апрель	Ёлкина О.С.
Внеклассное мероприятие «Безопасное колесо»	май	Ст. вожатая Ёлкина О.С.
Выпуск стенгазеты «Лето без ДТП»	май	Ёлкина О.С.
Обновление материалов стенда ПДД	В течении года	Ёлкина О.С.
Минутки безопасности на переменах, создание презентаций	В течении года	Ёлкина О.С.
Выступление на родительских собраниях, памятки родителям	В течении года	Ёлкина О.С.

Перспективный план мероприятий работы отряда ДЮП

2025-2026 учебный год

Руководитель: Седова В.Ш.

Список команды ДЮП

- 1) Зарипов Вадим - 12класс (командир группы)
- 2) Калугин Иван -10-11 А класс
- 3) Галин Идель – 11Б класс
- 4) Тукбаева Эльвина -10Б класс
- 5) Савинов Иван – 9 А класс
- 6) Пак Марина – 6Б - 9Б класс

- 7) Гайсин Азат -7 класс
 8) Абашев Таир - 6 А класс
 9) Лопухов Данила- 5 класс

мероприятия	сроки	ответственные
1.Организационное заседание ДЮП. Составления плана работы на учебный год.	сентябрь	Седова В.Ш.
2.Проведение инструктажей по пожарной безопасности в старших классов	сентябрь	Седова В.Ш.
3.Обновление стендов по пожарной безопасности	сентябрь	Седова В.Ш.
4. Тематические беседы в классах: - Пожарная охрана России, ее история и развитие. - Пиротехника- опасная красота. - Предупреждение пожара в быту. - Пожарные не только на суше, но и на воде.	Сентябрь, Декабрь, Март Май	Кл.рук-ли Седова В.Ш.
6. Организация и проведение для обучающихся начальных классов игры «Огонь наш друг, огонь наш враг»	октябрь	Седова В.Ш. воспитатели
7.Фильм МЧС « Не оставляйте детей одних.» 5-9 кл.	ноябрь	Седова В.Ш. пионервожатая
8.Проведение развлечения с младшими школьниками по правилам пожарной безопасности «Путешествие в страну огня» (1-4)	декабрь	Седова В.Ш. воспитатели
9.Акция для учащихся « Огнетушитель в каждый дом» .	январь	Седова В.Ш.
10.Выпуск стенгазеты «Осторожно - огонь» /10кл-12/.	февраль	Седова В.Ш.
11.Игра - викторина «Будьте с огнем осторожны всегда» (7-12классы)	март	Седова В.Ш.
12. Беседа : « 30 апреля – всероссийский день пожарной охраны»(5-9 кл.)	апрель	Седова В.Ш.
13.Беседа «Предупреждение лесных и торфяных пожаров, последствия и методы борьбы с ними.» (10-12кл)	май	Седова В.Ш.
14.Содержание территории школы. Экологический субботник « Мир, труд, май -2025г.	в течение года	Седова В.Ш.
16. Проведение внеплановых противопожарных инструктажей, в связи организацией массовых мероприятий.	в течение года	Седова В.Ш.

**Перспективный план
 работы с родителями учащихся
 ГБОУ БКШ
 на 2025-2026 учебный год**

ЦЕЛЬ:

Формирование эффективной системы взаимодействия родителей и учителей для создания благоприятной среды по формированию коллектива, для создания условий развития личности,

духовно богатой, способной адаптироваться в обществе. Повышение роли родителей в воспитании нравственно – ориентированной личности учащихся.

ЗАДАЧИ:

- повышать педагогическую культуру родителей, пополняя арсенал их знаний по конкретному вопросу воспитания ребенка в семье и школе через организацию проведения родительского всеобуча, родительского университета;
- содействовать сплочению родительского коллектива, вовлекая в жизнедеятельность классного и школьного сообщества;
- оказывать родителям содействие в решении проблемных ситуаций, влекущих неблагополучие в семье, в детско - родительских отношениях через организацию индивидуальной консультационной работы;
- укреплять взаимодействие с семьей для повышения эффективности профилактической работы с учащимися по предупреждению правонарушений и преступлений;
- формировать единое информационное пространство, способствующее неконфликтному взаимодействию педагогов, детей, родителей.

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ:

1. Повышение педагогической культуры родителей.
2. Активное участие в жизнедеятельности классного и школьного сообщества.
3. Устранение неблагополучной ситуации в семье, нормализация детско- родительских отношений.
4. Результативность совместной профилактической работы по предупреждению правонарушений
5. Совершенствование форм взаимодействия школа – семья.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ.

1. Изучение семей учащихся, положение детей в семье, условий их жизни.
2. Организация и проведение родительского всеобуча, университета (лекторий).
3. Правовое, психолого- педагогическое просвещение родителей.
4. Проведение общешкольных и классных родительских собраний.
5. Проведение индивидуальных и групповых консультаций, привлечение родителей на занятия консультационного пункта.
6. Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности, к работе общешкольного родительского комитета.
7. Участие в традиционных общешкольных праздниках.
8. Проведение диагностических исследований, анкетирование.

<i>№ п/п</i>	<i>мероприятие</i>	<i>сроки</i>	<i>класс</i>	<i>Ответственные</i>
--------------	--------------------	--------------	--------------	----------------------

1	«Вместе к успеху: адаптация к новому учебному году 1. Об итогах работы учреждения в 2024/2025 учебном году и задачах на новый учебный год 2. О формировании родительского комитета 3. Изменения в учебном плане. 4. Психологическая адаптация детей к новому учебному году, преодоление трудностей. 5. Организация питания школьника	август	1*-12	Директор школы Т.З. Исмагилов Зам. дир. по ВР Юлина Л.К. Зам. дир. по УВР Степанова Н.Г. Педагог-психолог Подакова М.Б. Ответственный за питание Шерстобитова А.А.
2	Изучение бытовых условий учащихся с целью выявления неблагополучных семей	сентябрь	1-12	Кл. руководители педагог-психолог Зам директора по ВР
3	Обследование жилищно-бытовых условий жизни учащихся, находящихся под опекой	сентябрь	1-12	Зам директора по ВР Классные руководители
4.	Анкетирование родителей (сбор сведений об особенностях развития ребенка)	сентябрь		Педагог-психолог
5.	Заседание родительского комитета	1 раз в четверть	1-12	Зам. директора по ВР
6	Посещение неблагополучных семей	ежемесячно	1-12	Зам директора по ВР Классные руководители, педагог-психолог
7	Здоровье и развитие учащихся школы 1. «Здоровый образ жизни: активность, питание, отдых» 2. Роль физической активности, правильного питания, полноценного отдыха. 3. Важность семейных традиций, совместного досуга, психологического комфорта.	октябрь	1*-12	Школьная медсестра Бобух И.В. Учитель физической культуры Кошелева Т.С. Педагог-психолог Подакова М.Б.
8	Индивидуальные беседы с родителями детей, состоящих на ВШУ	В течение года	1-12	Педагог-психолог
9	Приглашение родителей на Новогодние праздники	декабрь	1-12	Классные руководители
10	Привлечение родителей к проведению спортивных мероприятий	В течение года		Классные руководители
11	Семья и школа: взгляд в одном направлении. 1. О соблюдении учащимися правил внутреннего распорядка, требований безопасности во время	Декабрь	1 – 12	Зам директора по ВР Юлина Л.К.

	образовательного процесса 2. Безопасность детей на дорогах 3. Итоги 1 полугодия.			Ответственный за ЮИД Елкина О.С. Зам директора по УВР Степанова Н.Г.
12	Консультирование по проблемам обучения и воспитания детей	В течение года	1*-12	Педагог-психолог
13	Профилактика и безопасность 1. Ответственность родителей за воспитание несовершеннолетних 2. Безопасные каникулы – забота не только школы, но и родителей. 3. Информационная безопасность. Защита персональных данных. «Сферум» - Безопасное пространство для учёбы и общения. Поведение в социальных сетях 4. Безопасность детей на дорогах	Март	5- 12	заместитель председателя КДН И ЗП Сайтов Г.Б. учитель ОБЗР Юлин П.С. зам директора по ВР Юлина Л.К. Ответственный за ЮИД Елкина О.С.
14	Заседание школьной комиссии по работе с родителями учащихся	1 раз в четверть	1*-12	Зам. директора по ВР Юлина Л.К.
15	Открытые уроки для родителей	май		администрация
16	Семейное кафе «Итоги года» 1. Об итогах года 2. Награждение активных родителей 3. Отчет о внеурочной деятельности учащихся 4. Мониторинг «Уровень удовлетворённости родителей работой школы». 5. Безопасность детей на каникулах - ответственность родителей	май	1* - 12	Директор школы Т.З. Исмагилов Зам директора по УВР Степанова Н.Г. Зам директора по ВР Юлина Л.К. Педагог-психолог Подкова М.Б. Зам директора по ВР Юлина Л.К.

Тематика классных родительских собраний

2025-2026 учебный год

класс	Ф. И. О. кл. руководителя	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть
1	Баястанов Э.И.	«Семья и школа – партнеры в воспитании ребенка»	«Роль семьи в профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»	«Родителям о внимании и внимательности»	«Организация безопасного взаимодействия с компьютером»
2	Цокур С.И.	Воспитание культуры поведения у младших школьников.	Семейный конфликт и дети.	Родительская любовь и её роль в воспитании детей.	Безопасное лето. Дети - друзья природы.
3	Бурулева А.А.	Зачем мы ходим в школу. Режим дня третьеклассника.	Принуждение :может ли оно быть эффективным	Эмоциональная атмосфера семьи	Задачи второго года обучения, их реализация. Знакомство с программой 4 класса, требованиями к учащимся в 4 классе.
4	Филимонова А.А.	Учет возрастных и индивидуальных особенностей детей в их развитии.	«Психологический климат в семье»;	«Способы поощрения и педагогического воздействия на ребенка.»	Итоговое родительское собрание. «Итоги учебного года»; «Безопасные летние каникулы».
5	Семигуллина Н.Н.	Трудности адаптации пятиклассников к школе.	О значении домашнего задания в учебной деятельности школьника	Культурные ценности семьи и их значение для ребенка.	Здоровый образ жизни на примере родителей.
6	Лаишева Т.С.	«Первые проблемы подросткового возраста»	«Роль домашнего задания в самообразовании школьника»	«Компьютер в жизни школьника»	«Положительные эмоции и их значение в жизни человека»

7	Кошелева Т.С.	«О родительском авторитете».	«Половые различия и половое созревание. Проблемы и решения».	«Воспитание в труде. Роль семьи в развитии работоспособности ученика».	«Культура здоровья: образовательное пространство и социальное окружение».
9а	Галимова Э.Ф.	«Правильное питание – залог здоровья»	«Права и обязанности ребенка: поиск равновесия».	«Профессиональные намеренности и возможности обучающихся 9 класса».	«Мы на пороге взрослой жизни».
6/9б	Махмутова А.М.	«Возрастные особенности детей и их влияние на обучение»	«Значение домашнего задания для школьников»	«Культурные ценности семьи и их значение для ребенка»	«Здоровый образ жизни на примере родителей»
10б	Шерстобитова А.А.	" Здоровье современных детей "	" О родительском авторитете. Жизненные цели подростков. Как помочь подростку обрести уверенность в себе."	Ответственность, самооценка и самоконтроль, как их развивать	Организация свободного времени подростка. Труд и отдых в летние каникулы».
10/11а	Елкина О.С.	Особенности обучения и воспитания учащихся в 11 классе	Информационная безопасность подростка	Труд подростка в семье	Помощь подросткам в выборе профессии
11б	Казанцева С.Г.	Роль семьи в определении жизненного пути школьников. Агрессия, её причины и последствия.	Здоровье современных детей	О родительском авторитете. Жизненные цели подростков. Как помочь подростку обрести уверенность в себе.	Организация свободного времени подростка. Труд и отдых в летние каникулы.
12	Седова В.Ш.	«Ленивые люди – люди посредственные»	«Агрессия, ее причины и последствия»	«Здоровье – право или обязанность»	Советы родителям «Как готовить ребенка к будущей жизни». И все-таки важно, не кем быть, а каким быть.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

Основой воспитания учащихся является коллектив – союз детей и взрослых, объединенных единством действий, гуманным отношением, взаимной ответственностью.

Коллектив учителей и работник школьной библиотеки продолжают работать над проблемой «Формирование и развитие социально зрелой личности через создание здоровьесберегающей образовательной среды»

Книга, даже в век автоматизации и компьютеризации имеет важное значение, особенно для юных читателей, поэтому основные задачи школьной библиотеки заключаются в следующем:

1. Прививать читателям любовь к книге, используя разные методы и приемы библиотечной работы.
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения.
3. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.
4. Обеспечение учащихся, педагогический коллектив и родителей необходимой литературой: учебной, методической и познавательной.
5. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно- воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей в образовательных проектах.
7. Оформление выставок: тематических и к юбилейным датам.
8. Организация обучения пользователя методике нахождения и получения информации из различных носителей.

ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ

1. Образовательная – библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели, сформулированные в концепции школы и школьной программы.
2. Информационная – библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
3. Культурная – библиотека организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию обучающихся.
4. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
5. Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
6. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно - информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.
7. Просветительская - библиотека приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
Работа с библиотечным фондом		
1.	Изучение состава фондов и анализ их использования.	В течение года
2.	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2026–2027 учебный год. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2026 – 2027 учебный год.	Февраль

Работа с фондом учебной литературы		
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году.	Сентябрь
2.	Создание библиографической модели комплектования фонда учебной литературы. а) работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий рекомендованных Министерством образования); б) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом году, для обучающихся и их родителей; в) прием и техническая обработка вновь поступивших учебных изданий: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание; - оформление картотеки.	Январь Май По мере поступления
3.	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой.	Сентябрь

4.	Приём и выдача учебников (по графику).	Июнь Август
5.	Информирование учителей и обучающихся об изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь поступивших учебниках и учебных пособиях. Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники».	По мере поступления
6.	Составление списка учебников, учебных пособий, обеспечивающих реализацию образовательных программ общего образования в 2025-2026 учебном году.	Июль
7.	Списание фонда учебников с учетом ветхости и смены программ.	Июль
8.	Приём учебников взамен утерянных.	По мере необходимости
9.	Проверка фонда библиотеки, сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru. Федеральный закон от 29.12.2010 №436ФЗ-	1 раз в квартал

10.	Обеспечение сохранности учебного фонда: рейды по классам по проверке учебников.	1 раз в четверть
11.	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников и из других школ.	Постоянно
Работа с фондом художественной литературы		
1.	Своевременный приём и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	По мере поступления
2.	Выдача художественной литературы читателям.	Постоянно
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно
4.	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	В течение года
5.	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно
6.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Постоянно
7.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением обучающихся.	1 раз в месяц
8.	Списание фонда художественной литературы с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	Июль
9.	Оформление фонда художественной литературы: - создание новых полочных разделителей по темам и классам; - оформление этикеток с названиями; - в книгохранилище; - по новым отделам, по алфавиту.	В течение года
10.	Сверка фонда со списком экстремистских изданий.	1 раз в квартал

РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
Индивидуальная работа		
1.	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом обучающихся, педагогов, технический персонал, родителей.	Постоянно

2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с обучающимися о прочитанной литературе.	В течение года
3.	Подбор информационных материалов в интернете.	Постоянно
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку.	Постоянно
5.	Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров)	Постоянно

Массовая работа

1.	Оформление тематических выставок:	
	«Ты и дорога» поведение на дорогах	Сентябрь
	«Вода – чудесный дар природы»	Октябрь
	К Дню матери	Ноябрь
	К Новому году	Декабрь
	К Дню Защитника Отечества	Февраль
	«Птицы – наши друзья»	Март

	«В здоровом теле – здоровый дух»	Апрель
	К Дню Победы	Май
	«Куда пойти учиться»	Май
2.	Оформление выставок к юбилейным датам писателей, знаменательным датам и событиям в 2025-2026 учебном году (Приложение №1).	В течение года
3.	Привлечение читателей в библиотеку: - экскурсии в библиотеку (начальная школа), - проведение Всероссийской Недели детской книги, - обзор новых книг.	Декабрь Март Октябрь
Работа с родителями (законными представителями)		
1.	Информирование о числе учебников, имеющих в фонде учебной литературы библиотеки	Май Сентябрь
2.	Составление списка учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в 2025-2026 учебном году.	Май

3.	Участие в работе общешкольного родительского комитета. Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки.	В течение года
4.	Оформление уголка с обязательными рубриками: -положение о порядке обеспечения обучающихся учебникам и учебными пособиями, -правила пользования учебниками из фонда библиотеки, -список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в 2025-2026 учебном году.	Май
Работа с педагогическим коллективом		
1.	Информирование учителей о новинках в области учебной и методической литературы.	На педсоветах
2.	Формирование заказов на учебную литературу на новый учебный год совместно с педагогами.	Март
3.	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Февраль
4.	Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы.	По требованию
5.	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме.	Сентябрь
6.	Информирование классных руководителей о читательской активности обучающихся их классов.	1 раз в четверть
Работа с обучающимися школы		
1.	Обслуживание обучающихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей.	1 раз в месяц

3.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг: «Ответственность за причиненный ущерб книге, учебнику».	Постоянно
4.	Подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году.	Май
5.	Проведение акций среди обучающихся: «Лучший читающий класс», «Лучший читатель в классе».	Май

СПРАВОЧНО- БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА

1	Формирование и ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) с учётом возрастных особенностей пользователей.	В течение года
2.	Составление для читателей библиотеки разнообразных библиографических пособий – указателей, списков литературы.	Сентябрь
3.	Подготовка и проведения устных библиографических обзоров.	В течение года
4.	Справочно-библиографическое обслуживание (СБО).	Постоянно
5.	Библиографическое информирование: регулярное оповещение читателей о выходе новых изданий, полученных библиотекой новинках, а также об имеющейся в библиотеке литературе по темам.	По мере необходимости
6.	Индивидуальное библиографическое консультирование.	В течение года
7.	Выполнение библиографических справок по разовым запросам читателей.	По мере поступления
8.	Учёт справок путем ведения Журнала библиографических справок и Дневника работы школьной библиотеки.	Постоянно
9.	Информационное (библиографического) обучение: знакомство с правилами пользования библиотекой, с расстановкой фонда, овладение навыками работы со справочными изданиями и т.д.	В течение года
10.	Работа с алфавитным и систематическим каталогами, картотекой названий художественных произведений, справочных и библиографических пособий.	В течение года
11.	Составление картотеки тематических запросов, организуя их в алфавитно-предметном порядке.	Май
12.	Проведение библиотечно- библиографических занятий (Приложению №2).	В течение года

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
1.	Самообразование: - изучение локальных актов, касающихся работы; - постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей; - совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	Постоянно
2.	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: - посещение семинаров; - участие в работе тематических круглых столов; - присутствие на открытых мероприятиях; - индивидуальные консультации; - участие в конкурсах.	В течение года
3.	Повышение квалификации	В установленный период

Календарь знаменательных дат и событий на 2025-2026 учебный год

СЕНТЯБРЬ

1 День знаний

170 лет со дня рождения Иннокентия Федоровича Анненского, писателя, переводчика, критика (1855 - 1909)

3 День солидарности в борьбе с терроризмом

5 290 лет со дня рождения Иоганна Кристиана Баха, немецкого композитора и пианиста (1735 - 1782)

7 155 лет со дня рождения Александра Ивановича Куприна, писателя (1870 - 1938)

8 Международный день грамотности

645 лет со дня Куликовской битвы (1380)

10 Международный день памяти жертв фашизма

100 лет со дня рождения Бориса Александровича Чайковского, композитора (1925 - 1996)

13 Всемирный день оказания первой медицинской помощи

90 лет со дня рождения Альберта Анатольевича Лиханова, писателя, председателя Российского детского фонда (1935- 2021)

21 День победы русских полков во главе с великим князем Д. Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380)

22 - 125 лет со дня рождения Сергея Ивановича Ожегова, лингвиста (1900 - 1964) 26

110 лет со дня рождения Сергея Сергеевича Смирнова, писателя (1915 - 1976) 140 лет со дня рождения Сергея Васильевича Герасимова, художника (1885 - 1964)

27 - День работников дошкольного образования

Международный день туризма

ОКТЯБРЬ

1 - Международный день пожилых людей

95 лет со дня рождения Симона Львовича Соловейчика, писателя, автора книг о детях и для детей, основателя и главного редактора газеты «Первое сентября» (1930 -1996)

3 - 130 лет со дня рождения Сергея Александровича Есенина, поэта (1895 - 1925) 4

День космических войск

День начала космической эры человечества

Всемирный день защиты животных

5 День учителя

9 Всемирный день чтения

13 145 лет со дня рождения Саши Черного (Александра Михайловича

Гликберга), поэта (1880 - 1932)

185 лет со дня рождения Дмитрия Ивановича Писарева, литературного критика (1840 - 1868)

19 День отца

День Царскосельского лицея. Открылся в 1811 году.

105 лет со дня рождения Константина Ивановича Абрамова, библиотековеда (1920 - 2001)

23

105 лет со дня рождения Джанни Родари, итальянского писателя (1920 - 1980)

25 200 лет со дня рождения Иоганна Штрауса (сына), австрийского композитора (1825 - 1899)

27 Международный день школьных библиотек

Всемирный день туризма

170 лет со дня рождения Ивана Владимировича Мичурина, ученого-ботаника (1855 - 1936)

НОЯБРЬ

4 День народного единства

9 Международный день против фашизма, расизма и антисемитизма

19 255 лет со дня рождения Ивана Федоровича Крузенштерна, мореплавателя (1770 - 1846)

21 80 лет со дня премьеры балета С.С. Прокофьева «Золушка» (1945)

22 День сыновей

День словарей и энциклопедий

28

145 лет со дня рождения Александра Александровича Блока, поэта (1880 - 1921)

110 лет со дня рождения Константина Михайловича Симонова, поэта, писателя, драматурга

(1915 - 1979)

30 День матери в России

День государственного герба Российской Федерации

ДЕКАБРЬ

1 Всемирный день борьбы со СПИДом

День математика

3 Международный день людей с ограниченными возможностями здоровья

День Неизвестного солдата

12 День Конституции Российской Федерации

100 лет со дня рождения Владимира Яковлевича Шаинского, композитора (1925 - 2017)

255 лет со дня рождения Людвиг ван Бетховена, немецкого композитора (1770 -1827)

19 135 лет со дня премьеры оперы П.И. Чайковского «Пиковая дама» (1890)

25 День государственных символов России

ЯНВАРЬ

7 Рождество Христово

8 День детского кино

ФЕВРАЛЬ

2 День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск Сталинградской битве (1943 год)

День зимних видов спорта в России

Всемирный день балета

180 лет со дня рождения русского живописца Владимира Егоровича Маковского (1846 – 1920)

14 Международный день книгодарения

15 День памяти воинов-интернационалистов

120 лет со дня рождения Мусы Джалиля, татарского поэта (1906 - 1944) 16

17 120 лет со дня рождения Агнии Львовны Барто, поэтессы, писательницы

21 Международный день родного языка

День защитника Отечества

МАРТ

1 Всемирный день гражданской обороны

3 Отмена крепостного права в России (165 лет со дня события 1861 г.) 165 лет со дня начала Крестьянской реформы в России (1861 г.)

8 Международный женский день

13 День искусственного интеллекта

90 лет со дня рождения Геннадия Николаевича Машкина, писателя (1936 - 2005)

18 День воссоединения Крыма с Россией (2014)

День выхода человека в открытый космос (1965)

20 Международный день Земли

АПРЕЛЬ

1 День смеха

Международный день птиц

2 Международный день детской книги

День геолога

6 130 лет со дня открытия Олимпийских игр Нового времени (1896) 7

Всемирный день здоровья

12 Всемирный день авиации и космонавтики

65 лет со дня первого полета человека в космос (1961 год)

22 Всемирный день Земли

МАЙ

1 День Весны и Труда

2 170 лет со дня рождения Василия Васильевича Розанова, писателя, философа (1856 - 1919)

100 лет со дня рождения Егора Александровича Исаева, поэта (1926 - 2013)

3 75 лет со дня рождения Татьяны Никитичны Толстой, писательницы (1951 г.р.)

9 День Победы в Великой Отечественной войне

15 Международный день семьи

135 лет со дня рождения Михаила Афанасьевича Булгакова, писателя (1891 - 1940)

27 Общероссийский день библиотек

Приложение №2

Программа библиотечно-библиографических занятий

I класс

Мы пришли в библиотеку

1. Дом, в котором живут книги

Понятие «информация». Библиотека как остров в океане информации. Библиотека - собиратель, хранитель информации. Детская библиотека. Ее значение и возможности в детской жизни.

2. Такие разные, разные «носители информации».

Книга, как основной носитель информации. Типы и виды книжных изданий: миниатюрная книга, книга-гигант, книжки-игрушки, книжки-картинки, электронные книги. Правила обращения с книгой.

3. Каждый должен разбираться, как же с книжкой обращаться.

Правильное и бережное обращение с книгой в школе, дома, в библиотеке; первоначальные представления и гигиене чтения.

4. Как познакомиться с книгой. «Рассмотрим книгу внимательнее». Первичные понятия об элементах книги: обложка, переплёт, автор, заглавие, иллюстрации - их информационный потенциал, значение в выборе и чтении. Понятие о способах организации книг для выбора и чтения. Тематическая расстановка книг.

II класс

Тайны книжного мира

1. Каждая книга хочет быть прочитанной. (Перелистывая страницы книг). Создаем макет титульного листа любимой книги. Как книга «просится к нам в руки». Элементы книги: титульный лист, оглавление, издательская аннотация.

2. Знакомьтесь! Детские писатели - авторы ваших любимых книг.

3. Чтение и творчество.

Художники-иллюстраторы детской книги. Художник-иллюстратор как соавтор книги. Разные прочтения одних и тех же книг в иллюстрировании. Рассказ по книжной иллюстрации.

III класс

Я - читатель

1. Как не заблудиться в книжном мире.

Средства и способы ориентации в книжном пространстве. Открытый доступ и формы его организации: книжные выставки, устные рекомендации, их место и роль в читательском самоопределении, ориентации и выборе.

2. Кто расскажет «Все обо всем»?

Справочная и энциклопедическая книга. Особенности, назначение, виды энциклопедий для маленького читателя. Приемы поиска информации в справочном издании. Обзор-беседа. Практикум.

3. Из почтовой сумки почтальона Печкина.

Периодика, как вид издания. Особенности чтения. Репертуар периодических изданий для детей младшего школьного возраста. Урок-игра «Суeta вокруг почтового ящика»

IV класс

Новые шаги в библиотечном пространстве

1. Формирование навыков самостоятельного чтения на примере книг природе. Знакомство с кругом авторов и научно-популярных книг.

2. Ключи от всех энциклопедий.

Определение энциклопедического и справочного издания. Функции и возможности справочных изданий. Виды энциклопедий и справочных изданий. Электронные энциклопедии. Обзор - беседа.

3. Каталог – компас в книжном мире.

Алфавитный каталог. Систематический каталог. Структура каталогов. Основные деления. Расположения карточек в каталоге и книг на полках. Нахождение книг в каталогах. Каталогная карточка. Связь титульного листа книги с каталожной карточкой. Шифр книги – её адрес.

V класс

1. «Аптека души». История книги и библиотеки.

Знакомство с историей книги от ее истоков до настоящего времени, с древнейшими библиотеками.

Библиотечная игра «Что вы знаете о книге»

2. Как построена книга.

Аннотация. Предисловие. Послесловие. Содержание (Оглавление). Словарь (справочный аппарат книги). Основное назначение данных элементов. Использование знаний о структуре книги при выборе, чтении книг и работе с ними.

3. «Путешествие в страну каталогов»

Назначение библиотечных каталогов. Алфавитный каталог. Систематический каталог. Библиографическое описание документа. Аннотация на каталожной карточке. Расположение карточек в каталоге и книг на полке.

VI класс

1. Выбор книг. Библиографические указатели

Понятие «библиография», ее назначение. Кто ею занимается. Тематическая библиография. Биобиблиография. Профессия – библиограф.

Библиографические указатели и списки литературы для школьников – первые помощники в выборе книг. Назначение и особенности вспомогательных указателей. Как пользоваться указателем при выборе книг.

Беседа-консультация.

2. Справочная литература. Энциклопедии. Словари. Справочники.

Типы справочных изданий для школьников. Главная справочная книга – энциклопедия. Электронные энциклопедии и справочники.

VII класс

1. Алфавитный каталог.

Структура алфавитного каталога. Разделители. Каталогная карточка алфавитного каталога. Шифр. Алгоритм поиска литературы по алфавитному каталогу.

2. Систематический каталог. Система поиска.

Систематический каталог. Титульный лист и каталожная карточка. Аннотация на каталожной карточке. Шифр. Структура систематического каталога. Основные деления. Разделители. Расположение карточек в каталоге и книг на полке. Алфавитно-предметный указатель («ключ»), его использование для нахождения книг в систематическом каталоге.

Беседа - консультация, групповой тренинг.

3. Книга и ее создатели, структура книги, использование ее аппарата при чтении.

Знакомство с новыми терминами и понятиями: серия, книга, выходные данные, форзац, шмуцтитул, фронтиспис, колонтитул, суперобложка и др. Дополнительные сведения о титульном листе (серия, выходные данные, информация о переводчике, переиздании и т.д.) Роль иллюстрации в научнопознавательной и художественной книге. Какую службу несут все эти элементы.

Практическая работа: определение содержания книг по ее элементам при беглом просмотре.

VIII класс

1. Книги по естественным наукам и технике для старших подростков Научно-познавательная литература и её назначение, жанровое и видовое разнообразие научно-познавательной литературы в помощь учебе: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения. Специфика книг по естественным наукам и технике, особенности их чтения, методика использования в обучении. Справочная литература по естественным наукам и технике. Серии книг по науке и технике, их тематика: связь со школьной программой.

2. Справочно-библиографический аппарат библиотеки.

Справочно-библиографический аппарат библиотеки: структура и назначение. Алфавитный и систематический каталоги. Алфавитно-предметный указатель (АПУ). Изучение более полного библиографического описания изданий. Систематизация книг.

IX класс

1. Самостоятельная работа с книгой.

Методика составления плана книги, статьи, конспекта, тезисов, списка использованной литературы.

Лекция, беседа-консультация, практикум, индивидуальный тренинг, час самообразования. Обсуждение тезисов и конспектов книги, статьи.

2. «Виртуальные миры, или Мой любимый Интернет». Электронные каталоги, БД, Интернет.

«Компьютерный марафон». Итоговое практическое занятие.

X – XI класс

Основы информационной культуры. Подготовка старшеклассников к самообразовательной работе с литературой. Воспитание культуры чтения.

1. Многозначность понятия «информация», классификация информации, понятие «информационная культура». Анализ и переработка информации. 2. Библиотека как система организации информационных ресурсов общества. Современный информационный и библиотечный сервис. Библиотека как информационно-поисковая система. Адресный поиск и алгоритм его выполнения. СБА библиотеки.

3. Методы самостоятельной работы с книгой. Чтение как сложный интеллектуальный процесс. Цели и способы чтения. Виды чтения. Основные интеллектуальные операции. Мыслительные приемы. Виды памяти и приемы запоминания. Основные приемы интеллектуальной работы с учебными текстами. Способы записи о прочитанном. Требования, предъявляемые к оформлению записей.

4. Технология подготовки тезисов, доклада, реферата. Основные этапы и технология работы над тезисами, докладом, рефератом по заданной теме. Поиск и отбор литературы по заданной теме; анализ документов; оформление переработанной информации в виде выписок, конспекта и др.

Правила оформления реферата, списка литературы.

5. Персональный компьютер как основа информационных технологий.

Компьютер как средство обработки различных информационных массивов. Прикладные программы обработки информации. Электронная почта. Локальная сеть. Интернет. Понятие «искусственный интеллект».

План работы педагога – психолога

Основные цели деятельности педагога-психолога:

- ✓ психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного процесса;
- ✓ формирование жизненно важных знаний, умений и навыков, необходимых для успешной социальной адаптации.
- ✓ создание здоровьесберегающей среды, ориентированной на сохранение и укрепление физического и психологического здоровья всех участников образовательного процесса».

Задачи работы педагога-психолога:

- своевременно выявлять причины трудностей обучения и психоэмоциональных проблем учащихся через систему диагностической и консультационной работы;
- проводить профилактическую и коррекционную работу с детьми, у которых существуют проблемы в поведении;
- оказывать индивидуальную психологическую помощь учащимся, педагогам и родителям;
- оказывать психологическую помощь выпускникам в профессиональном самоопределении;
- проводить коррекционно-развивающую работу с учащимися, состоящими на внутришкольном контроле;
- проводить профилактическую работу, направленную на пропаганду здорового образа жизни, формировать негативное отношение учащихся к курению, алкоголю, наркотикам;
- проводить коррекционно-развивающие занятия с учащимися по развитию познавательной и эмоционально-волевой сферы;

Основные направления деятельности:

1. Диагностическая работа.
2. Коррекционно - развивающая работа.
3. Психологическое консультирование и просвещение воспитанников, педагогов и родителей.
4. Профилактическая работа.
5. Организационно – методическая работа

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Участники
Психологическая диагностика			
1	Изучение адаптации <i>вновь пришедших детей</i>	Сентябрь-октябрь	Вновь прибывшие учащиеся 1-10 классов
2	Изучение эмоционального состояния, психологического настроя на школьное обучение	Сентябрь-октябрь	Учащиеся 2 – 10кл.
3	Изучение нравственной сферы учащихся.	Октябрь, апрель	Учащиеся 1* – 12 кл.
4.	Диагностика тревожности у учащихся начальных классов.	Декабрь	Учащиеся 2 – 4 кл.

5.	Диагностика интеллектуальных и эмоционально-личностных особенностей учащихся «группы риска»	Январь	Учащиеся «группы риска»
6.	Обследование уровня социальной адаптированности личности выпускника.	Март	Учащиеся 10,12 кл.
7.	Диагностика готовности к переходу в среднее звено	Апрель	Учащиеся 4 класса
8.	Анкетирование учащихся на тему «Моё здоровье».	Апрель	Учащиеся 5 – 12 кл.
9.	Диагностика готовности выпускников к будущей самостоятельной жизни и деятельности.	Апрель, май	Учащиеся 10, 12 кл.
10	Изучение удовлетворенности учебно-воспитательным процессом.	Май	Родители учащихся
11	Диагностика в рамках профилактики девиантных форм поведения.	В течение года	Учащиеся 1 – 12 кл.
12	Диагностика интеллектуального и личностного развития учащихся, направленных на ППк.	В течение года	Учащиеся 1* – 12 кл.
13	Анкетирование родителей (сбор данных).	В течение года	Родители учащихся
Коррекционно-развивающая работа			
1	Развивающие занятия по сопровождению адаптационного процесса у учащихся 1* классов	Ноябрь - апрель	Учащиеся 1* кл.
2	Подгрупповые коррекционно-развивающие занятия на сохранение и укрепление психофизического и эмоционального здоровья учащихся с помощью мультисенсорной среды.	Октябрь - апрель	Учащиеся 5 – 10 кл.
3	Коррекционно-развивающие занятия по развитию	Октябрь - апрель	Учащиеся 2-3 кл.

	познавательной сферы у учащихся 2-3 классов		
4	Групповые развивающие занятия по программе «Половое воспитание».	Ноябрь - апрель (один раз в месяц)	Учащиеся 8 – 12 кл.
5	Групповые развивающие занятия «Я познаю себя» на формирование личностных и коммуникативных УУД у учащихся 4-х классов	Ноябрь-апрель	Учащиеся 4 кл.
Консультативная работа			
1	Групповые консультации на родительских собраниях по запросу классных руководителей и администрации школы.	В соответствии с планом родительского всеобуча	Родители 1* – 12 кл
2	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения детей (по результатам психодиагностики).	В течение года	Родители 1* – 12 кл.
3	Индивидуальное консультирование учащихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, самовоспитания и т. п.	По мере обращения	Учащиеся 5 – 12 кл.
4	Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам развития, обучения и воспитания учеников (по результатам психодиагностики).	По мере проведения диагностической работы	Педагоги 1* – 12 кл.
5	Участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума школы	В течении года	Родители, педагоги, учащиеся
Профилактическая работа			
1	Групповые занятия с учащимися с целью профилактики СПИД и ВИЧ инфекций.	Декабрь	Учащиеся 9 – 12 кл.
2	Групповые занятия с учащимися, направленные на профилактику суицида.	1 раз в четверть	Учащиеся 8 – 12 кл.

3	Проведение недели психологии в школе	Октябрь, Апрель	Учащиеся 1* – 12 кл.
4	Сообщения на педагогических советах, заседаниях методических объединений.	В течении года	Педагогический коллектив
5	Групповые и индивидуальные занятия с учащимися, направленные на профилактику буллинга.	По необходимости	Учащиеся 5 – 12 кл.
Организационно – методическая работа			
1	Составление плана работы на 2023-2024 учебный год; циклограммы работы педагога-психолога.	Август	
2	Подготовка к индивидуальным и групповым коррекционно-развивающим, профилактическим занятиям с учащимися.	В течение года, еженедельно	
3	Обработка тестов, разработка рекомендаций по результатам диагностического обследования.	В течение года	
4	Подготовка к индивидуальным и групповым консультациям родителей.	В течение года	
5	Оформление и заполнение рабочей документации (планы работы, журналы и другая текущая документация).	В течение года, ежедневно	
6	Подготовка к выступлениям на педагогических советах, совещаниях.	В течение года	
7	Изучение нормативно-правовой документации, повышение уровня самообразования и профессиональной квалификации.	В течение года	
8	Подготовка протоколов и бланков диагностического обследования, стимульного и демонстрационного материала к диагностическим и коррекционно – развивающим занятиям.	В течение года, еженедельно	
9	Разработка, составление,	В течение года	

	оформление методических рекомендаций, презентаций, памяток родителям, учителям, учащимся, с целью психологического просвещения (оформление стендов).	Обновление информации 1 раз в квартал	
1	Анализ работы, подготовка отчета о проделанной работе.	Май	
1	Подготовка кабинета к работе в новом учебному году.	Июнь, август	

План работы

Социально-психологической службы

Цель работы социально-психологической службы: социально – психологическое сопровождение учащихся с ограниченными возможностями здоровья в процессе обучения и воспитания в соответствии с их психофизическими и возрастными особенностями, состоянием соматического и нервно – психического здоровья, а также содействие в создании эффективных условий для успешной адаптации ребенка в образовательной среде (с учетом ее педагогических, социально – психологических особенностей).

Задачи:

- оказывать социально-психологическое сопровождение учащихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих трудности в обучении, поведении и общении через: определение наиболее адекватных путей и средств коррекционной работы с ребенком; прогнозирование развития и возможностей обучения на основе выявленных особенностей развития; реализация психологической составляющей коррекционно - развивающей работы;
- оказывать своевременную психологическую помощь и поддержку детям с ОВЗ;
- оказывать психолого-педагогическую поддержку семьям учащихся, в целях реализации принципа взаимодействия, т.е. обеспечения комплексного подхода в организации воспитательно-образовательного процесса;
- способствовать улучшению эмоционального комфорта педагогического коллектива и при необходимости оказывать психологическую помощь тем, кто нуждается в поддержке;
- повышать психологическую компетентность педагогов, способствовать формированию у них потребности в психологических знаниях в целях успешного разрешения выявленных проблем, в целях повышения психологической культуры;
- продолжить оснащение методической базы психологической службы новыми диагностическими методиками, методическими рекомендациями; продолжить пополнение кабинета методической литературой; игровым, наглядным, раздаточным, демонстрационным материалом.

Структура и организация деятельности социально-психологической службы

Работа социально–психологической службы предусматривает деятельность по следующим направлениям:

1. Социально–психологическое сопровождение и реабилитация детей с ограниченными возможностями здоровья;
2. Социально-психологическое консультирование обучающихся;
3. Совместная работа школы, семьи и общественности по профилактике правонарушений и употребления ПАВ;
4. Психологическое сопровождение учебно–воспитательного процесса, психологическая поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья;
5. Профориентационная работа.

№ п/п	Направление деятельности	Дата	Предполагаемый результат	Ответственный	Примечание
І. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
1.	Диагностическая работа	В течение года	Выявление особенностей и уровня актуального развития учащихся с целью определения путей коррекционно–развивающей работы; выявление учащихся с признаками дезадаптации.	Педагог-психолог	
2.	Составление психолого – педагогических характеристик на учащихся; составление социального паспорта учащихся, составление списка занятости учащихся по кружкам, факультетам	В течение года	Сбор данных об индивидуальных особенностях развития ребенка; анализ и оценка социальной ситуации в школе	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, кл. руководители	
3.	Выявление семей «группы риска»	В течение года	Оказание своевременной помощи обучающимся и семье	Педагог-психолог, социальный педагог, кл. руководители	
4.	Контроль за обучающимися, часто пропускающих школу постановка их на	В течение года	Профилактическая помощь обучающимся часто пропускающих школу без	Педагог-психолог, социальный педагог, кл. руководители	

	педагогический учет		уважительной причины		
5.	Работа с социально незащищенными категориями семей	В течение года	Оказание помощи нуждающимся категориям семей	Социальный педагог	
II. РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И РОДИТЕЛЯМИ					
6.	Консультации психолога, социального педагога с учащимися, родителями, оказание психологической помощи	В течение года	Просвещение, психологическая поддержка	Педагог- психолог, социальный педагог	
7.	Беседы психолога, социального педагога с родителями и детьми по выявлению проблемных зон в детско- родительских отношениях	В течение года	Оказание помощи в вопросах развития и воспитания обучающихся	Педагог- психолог, социальный педагог	
8.	Вовлечение учащихся школы состоящих на педагогическом контроле во внешкольные мероприятия	В течение года	Формирование у детей умения вести себя в обществе, ответственно подходить к поручениям	Зам. директора по ВР, педагог- психолог, социальный педагог, кл. руководители	
9.	Проведение индивидуальных и групповых коррекционно – развивающих занятий направленных на развитие познавательной сферы, проблем в поведении, личностных особенностей	В течение года	Коррекция выявленных проблем у обучающихся	Педагог- психолог	
10.	Работа по профилактике наркомании токсикомании алкоголизма	В течение года	Профилактика вредных привычек	педагог- психолог, социальный педагог, школьный фельдшер	
11.	Беседы, консультации по вопросам полового	В течение года	Просвещение, профилактика нежелательной	педагог- психолог, социальный	

	воспитания школьников		беременности и инфекционных заболеваний	педагог, школьный фельдшер	
12.	Проведение дня правовых знаний	В течение года	Просвещение в вопросах правовой культуры	Социальный педагог	
13.	Цикл психолого-медико-педагогических лекториев для родителей	В течение года	Просвещение	Зам. дир.по ВР, педагог-психолог, соц.педагог, шк.фельдшер	
14.	Информирование родителей по вопросам трудоустройства и профориентации детей	В течение года	Оказание помощи в вопросах трудоустройства, просвещение	Зам. дир.по ВР, педагог-психолог, соц.педагог	
15.	Проведение индивидуальных и групповых профилактических занятий по формированию ЗОЖ	ежемесячно	Формирование желания вести здоровый образ жизни	педагог-психолог, соц.педагог, шк.фельдшер	
III. РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ					
16.	Выступления по результатам диагностических обследований на заседаниях МО учителей и воспитателей	В течение года	Рекомендации, определение путей работы в вопросах обучения и воспитания	педагог-психолог, социальный педагог	
17.	Оказание консультативной помощи	В течение года	Психологическая поддержка, просвещение	педагог-психолог	
18.	Выступления на методических объединениях, совещаниях коллектива. Индивидуальные беседы и консультации	В течение года	Рекомендации, просвещение	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, школьный фельдшер	
19.	Проведение тренингов для педагогов	В течение года	Профилактика проф. выгорания	педагог-психолог	
IV. РАБОТА С ОРГАНИЗАЦИЯМИ					
20.	Участие в рейде «Подросток»	В течение года	Контроль за семьей, находящейся на различных видах учета	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	

21.	Участие в заседаниях КДН	В течение года	Привлечение родителей к административной ответственности	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	
22.	Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования: ЦДЮТ, Юный натуралист, реабилитационный центр, ГИБДД, городской музей, картинная галерея, детская библиотека	В течение года	Обмен опытом, расширение знаний	Зам. директора по ВР, социальный педагог	
23.	Сотрудничество с комиссией по делам несовершеннолетних, отделом по опеке и попечительству, участковыми инспекторами ОВД	В течение года	Вовлечение семьи в единое образовательно-воспитательное пространство; создание эффективной системы социального сопровождения школьного образования	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	
24.	Совместная работа с ГБУЗ РЦПБ со СПИДом и ИЗ	В течение года	Просвещение, профилактика СПИДа	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, школьный фельдшер	